

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी
नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

तेस्रो चौमासिक (माघ-चैत्र, २०८१) प्रगति प्रतिवेदन

आ.व. २०८१/०८२



भीमेश्वर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,
चरिकोट, दोलखा

विषय सूची

क्र.स.	विवरण	पेज नं.
१.	परिचय	३
२.	निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार	३-१२
३.	भीमेश्वर नगरपालिकाका जनप्रतिनिधिहरूको विवरण	१२-१४
४.	कार्यालय, वडा कार्यालय, स्वास्थ्य संस्था र सरसफाई केन्द्रमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण	१४-१८
५ .	निकायबाट प्रदान गरिने सेवा	१८-३०
६.	दोस्रो त्रैमासिकमा शाखा मार्फत भएका कामको विवरण :	३०-६०
७.	सूचना उपलब्ध गर्ने/गराउने सम्पर्क पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरूको विवरण	६१
८.	सार्वजनिक निकायको वेबसाईट, ईमेल, फेसबुक पेज तथा युटुव च्यानलको विवरण	६१

परिचय :

नगरपालिका नेपालको बागमती प्रदेश अन्तर्गत दोलखा जिल्लाको सदरमुकाममा अवस्थित ऐतिहासिक, पुरातात्विक, धार्मिक, सांस्कृतिक, प्राकृतिक र पर्यटकीय दृष्टिकोणले प्रसिद्ध एवम् रमणीय नगरपालिका हो । यो नगरपालिका वि.सं. २०५३ सालमा तत्कालिन चरिकोट, माटी, दोलखा र मकैवारी गाविसहरू समावेश गरेर स्थापना गरिएकोमा वि.सं. २०७३ सालमा पुनः साविकको सुष्पाक्षमावती, बोच र लाकुरीडाँडा गाविसहरू भीमेश्वर नगरपालिकामा थप गरी हालको भीमेश्वर नगरपालिका सङ्घीय स्वरूपमा पुनर्संरचना एवम् पुनर्गठन गरिएको हो । यस नगरपालिकामा ९ वटा वडाहरू रहेका छन् । आफ्नो मूर्तिमा पसिना उत्पन्न गरेर देशमा प्राकृतिक हलचल, अनिष्ट र राजनीतिक परिवर्तनको पूर्वसूचना दिने सहस्र अवतारको देवताका रूपमा परिचित भीमेश्वरको नामबाट यस नगरपालिकाको नामाकरण गरिएको छ । यस नगरपालिकाको केन्द्र चरिकोट नेपालको राजधानी काठमाण्डौबाट १३३ कि.मि. उत्तरपूर्वमा अवस्थित छ ।

२७ डिग्री ३६ मिनेट उत्तरदेखि २७ डिग्री ४४ मिनेट उत्तरी अक्षांशसम्म र ८५ डिग्री ५८ मिनेट पूर्वदेखि ८६ डिग्री ६ मिनेट पूर्वी देशान्तरसम्म फैलिएको यस नगरपालिकाको क्षेत्रफल १३३ वर्ग कि.मि. रहेको छ भने पूर्व पश्चिम लम्बाई १७ कि.मि. सम्म र उत्तर दक्षिण चौडाई १० कि.मि. सम्म रहेको छ । यस नगरपालिकाको पूर्वमा वैतेश्वर गाउँपालिका, पश्चिममा सिन्धुपाल्चोक जिल्ला, उत्तरमा कालिञ्चोक गाउँपालिका र सिन्धुपाल्चोक जिल्ला र दक्षिणमा शैलुङ्ग गाउँपालिका पर्दछन् । पहाडी क्षेत्र अन्तर्गत पर्ने र न्यूनतम ८४० मिटर (चर्नावती त्रिवेणीधामदेखि अधिकतम ३५४९ मिटर (गणेश थुम्की) सम्मका उचाइमा रहेको यस नगरपालिकाको केन्द्र चरिकोट १९७० मि. उचाइमा रहेको छ । नगरपालिकाको तल्लो भागमा उतोष्ण हावापानी पाइन्छ भने मध्ये भागमा न्यानो समशितोष्ण हावापानी र माथिल्लो भागमा शितोष्ण हावापानी पाइन्छ ।

निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार**क. नगर प्रहरी**

- (१) नगर प्रहरीको गठन, सञ्चालन, व्यवस्थापन, नियमन तथा नगरप्रहरी सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्डको निर्माण तथा कार्यान्वयन,
- (२) देहायका कार्यमा सहयोग पुर्याउनको लागि नगर प्रहरीको परिचालन गर्न सक्ने :-
- (क) नगरपालिकाको नीति, कानून, मापदण्ड तथा निर्णय कार्यान्वयन,
- (ख) नगरपालिकाको सम्पत्तिको सुरक्षा र संरक्षण,
- (ग) स्थानीय स्तरमा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको सुरक्षा व्यवस्थापन,
- (घ) स्थानीय बजार तथा पार्किङ्ग स्थलको रेखदेख र व्यवस्थापन,
- (ङ) नगर सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन,
- (च) न्यायिक समितिले गरेका मिलापत्र तथा निर्णयको कार्यान्वयन,
- (छ) सार्वजनिक ऐलानी र पर्ति जग्गा, सार्वजनिक भवन, सम्पदा, तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,
- (ज) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी खोजी उद्धार राहत तथा पुनर्स्थापना,
- (झ) अनधिकृत विज्ञापन तथा होर्डिङ बोर्ड नियन्त्रण
- (ञ) छाडा पशु चौपायाको नियन्त्रण,
- (ट) अनधिकृत निर्माण तथा सार्वजनिक सम्पत्ति अतिक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रण,
- (ठ) कार्यपालिकाले तोकेको अन्य कार्य ।

ख. सहकारी संस्था

- (१) सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) सम्बन्धित नगरपालिकाको भौगोलिक क्षेत्र भित्र सञ्चालन हुने सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन,
- (३) सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन,
- (४) सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय केन्द्रिय विषयगत प्रादेशिक र स्थानीय संघसंस्थासँग समन्वय र सहकार्य,
- (५) सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (६) स्थानीय सहकारी संस्थाको क्षमता अभिवृद्धि
- (७) स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, परिचालन र विकास

ग. एफ.एम. सञ्चालन

- (१) एक सयवाटसम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण, नियमन र खारेजी,
- (२) प्रदेश कानूनको अधीनमा रही एफ.एम. सञ्चालन सम्बन्धी अन्य कार्य।

घ. स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर

- (१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सम्पत्ति कर, घरबहाल कर, घरजग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमी कर (मालपोत), मनोरञ्जन कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) स्थानीय पूर्वाधार तथा सेवाको शुल्क निर्धारण, सङ्कलन र व्यवस्थापन,
- (३) ट्रेकिंग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बज्जीजम्प, जिपफ्लायर, र्याफ्टिङ, मोटरबोट, केबुलकार सेवा लगायत अन्य जल तथा स्थल क्षेत्रमा सञ्चालन हुने नवीन पर्यटकीय सेवा तथा साहसिक खेलको शुल्क,
- (४) जडीबुटी, कवाडी र जीवजन्तु कर निर्धारण तथा सङ्कलन,
- (५) स्थानीय राजस्वको आधार विस्तार तथा प्रवर्द्धन,
- (६) ढुगागिट्टी, वालुवा, माटो, काठडाउरा, जराजुरी, स्लेट, खरीढुगा आदी प्राकृतिक एवं खानीजन्य वस्तुको बिक्री तथा निकासी शुल्क दस्तुर सङ्कलन,
- (७) सिफारिस, दर्ता, अनुमति, नवीकरण आदिको शुल्क, दस्तुर निर्धारण र सङ्कलन,
- (८) स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- (९) राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदानप्रदान,
- (१०) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय तहमा राजस्व चुहावट नियन्त्रण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन,
- (११) स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क दस्तुर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन,
- (१२) मालपोत सङ्कलन,
- (१३) कर तथा सेवा शुल्क सम्बन्धी अन्य कार्य।

ङ. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

- (१) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवाशर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) संविधानको धारा ३०२ को उपधारा (२) बमोजिम समायोजन भएका कर्मचारीको व्यवस्थापन, उपयोग र समन्वय,
- (३) संगठन विकास, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्तिविकास,
- (४) स्थानीय कानून बमोजिम संगठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षण गरी संगठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण,
- (५) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रवर्द्धन र नियमन,
- (६) जनशक्ति व्यवस्थापन तथा वृत्ति विकास,
- (७) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

च. स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन

- (१) स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) आधारभूत तथ्याङ्क सङ्कलन र व्यवस्थापन,
- (३) जन्म, मृत्यु, विवाह, सम्बन्ध विच्छेद, बसाइँसराइँ दर्ता र पारिवारिक लगतको अभिलेख तथा पञ्जीकरण व्यवस्थापन,
- (४) सूचना तथा सञ्चार, प्रविधियुक्त आधारभूत तथ्याङ्कको सङ्कलन र व्यवस्थापन,
- (५) स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन सम्बन्धी अन्य कार्य।

छ. स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना

- (१) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,
- (२) आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधी र पूर्वाधार जन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन,
- (३) आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन,
- (४) सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको पहिचान तथा अभिलेख व्यवस्थापन,
- (५) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही शहरी विकास, बस्ती विकास र भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- (६) राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति, अनुगमन र नियमन,

- (७) सरकारीभवन, विद्यालय, सामुदायिकभवन, सभागृह र अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचनाको निर्माण र मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (८) सङ्घीय र प्रदेशस्तरीय आयोजना तथा परियोजनाको कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजिकरण र सहयोग,
- (९) सुरक्षित बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, नियमन र मूल्याङ्कन,
- (१०) सार्वजनिक निर्माण कार्यको लागी प्रचलित कानून बमोजिमको "घ" वर्गको इजाजत पत्रको जारी, नवीकरण तथा खारेजी,
- (११) पर्यटन क्षेत्रको विकास, विस्तार र प्रवर्द्धन सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा नियमन,
- (१२) नवीन पर्यटकीय सेवा तथा कार्यहरू सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा नियमन,
- (१३) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्यकार्य।

ज. आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा

- (१) प्रारम्भिक बालविकास तथा शिक्षा, आधारभूत शिक्षा अभिभावक शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक निरन्तर सिकाइ, सामुदायिक सिकाइ र विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,
- (२) सामुदायिक, संस्थागत, गुठी र सहकारी विद्यालय स्थापना, अनुमति, सञ्चालन, व्यवस्थापन, नियमन,
- (३) प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,
- (४) मातृभाषामा शिक्षा दिने विद्यालयको अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,
- (५) गाभिएका वा बन्दगरिएका विद्यालयहरूको सम्पत्ति व्यवस्थापन,
- (६) नगर शिक्षा समिति गठन तथा व्यवस्थापन
- (७) विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन तथा व्यवस्थापन,
- (८) विद्यालयको नामाकरण,
- (९) सामुदायिक विद्यालयको जग्गाको स्वामित्व, सम्पत्तिको अभिलेख, संरक्षण र व्यवस्थापन,
- (१०) विद्यालयको गुणस्तर अभिवृद्धि तथा पाठ्यसामग्रीको वितरण,
- (११) सामुदायिक विद्यालयको शिक्षक तथा कर्मचारीको दरबन्दी मिलान,
- (१२) विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन,
- (१३) सामुदायिक विद्यालयको शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण, मर्मत सम्भार, सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (१४) आधारभूत तहको परीक्षा सञ्चालन, अनुगमन तथा व्यवस्थापन,
- (१५) विद्यार्थी सिकाई उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन,
- (१६) निःशुल्क शिक्षा, विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन,
- (१७) ट्यूशन, कोचिङ जस्ता विद्यालय बाहिर हुने अध्यापन सेवाको अनुमति तथा नियमन,
- (१८) स्थानीय स्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण,
- (१९) स्थानीय पुस्तकालय र वाचनालयको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
- (२०) माध्यमिक तह सम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन,
- (२१) सामुदायिक विद्यालयलाई दिने अनुदान तथा सोको बजेट व्यवस्थापन, विद्यालयको आय व्ययको लेखा अनुशासन कायम, अनुगमन र नियमन,
- (२२) शिक्षण सिकाई शिक्षक र कर्मचारीको तालिम, क्षमता विकास,
- (२३) अतिरिक्त शैक्षिक कृयाकलापको सञ्चालन।

झ. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई

- (१) आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई तथा पोषण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा नियमन,
- (२) आधारभूत स्वास्थ्य, प्रजनन स्वास्थ्य र पोषण सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन
- (३) अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन,
- (४) स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन,
- (५) स्वच्छ खानेपानी तथा खाद्यपदार्थको गुणस्तर र वायु तथा ध्वनिको प्रदूषण नियन्त्रण र नियमन,
- (६) सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि र स्वास्थ्य जन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन,
- (७) स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैला सङ्कलन, पुनःउपयोग, प्रशोधन, विर्सजन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन,

- (८) रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा सञ्चालन,
- (९) औषधि पसल सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन र नियमन,
- (१०) सरसफाई तथा स्वास्थ्य क्षेत्रबाट निस्कासित फोहोरमैला व्यवस्थापनमा निजी तथा गैर सरकारी क्षेत्रसँग समन्वय, सहकार्य र साझेदारी,
- (११) परिवार नियोजन तथा मातृशिशु कल्याण सम्बन्धी सेवा सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,
- (१२) महिला तथा बालबालिकाको कुपोषण न्यूनीकरण, रोकथाम, नियन्त्रण र व्यवस्थापन।

ज. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता

- (१) स्थानीय व्यापार, वस्तुकोमाग, आपूर्ति तथा अनुगमन, उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) बजार तथा हाटबजार व्यवस्थापन,
- (३) स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन,
- (४) स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,
- (५) स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
- (६) स्थानीय स्तरका व्यापारिक फर्मको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, अनुगमन र नियमन,
- (७) स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान,
- (८) निजी तथा गैर सरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य,
- (९) स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन, सहजिकरण र नियमन,
- (१०) स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन,
- (११) उपभोक्ता सचेतना अभिवृद्धि, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
- (१२) वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा तथा त्यसको कार्यान्वयन, अनुमति र नियमन,
- (१३) स्थानीय स्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,
- (१४) स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्यमा प्रतिकूल असर पर्ने किसिमका उपभोग्य वस्तुको बेचबिखन र उपभोग तथा वातावरणीय प्रदूषण र हानिकारक पदार्थहरूको नियन्त्रण, अनुगमन तथा नियमन,
- (१५) स्थानीय स्तरमा सरसफाई तथा फोहोरमैला व्यवस्थापन,
- (१६) स्थानीय स्तरमा न्यूनकार्बन मूखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,
- (१७) स्थानीय स्तरमा हरित क्षेत्रको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- (१८) स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन,
- (१९) स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी अन्य कार्य।

ड. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिँचाई

- (१) स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक र सिँचार सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक, झोलुङ्गेपूल, पुलोसा, सिँचाई टटबन्धन सम्बन्धी गुर्योजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,
- (३) स्थानीय स्तरका सिँचाई प्रणालीको निर्माण, सञ्चालन, रेखदेख, मर्मत सम्भार, स्तरोन्नति, अनुगमन र नियमन,
- (४) यातायात सुरक्षाको व्यवस्थापन र नियमन,
- (५) स्थानीय सडक, ग्रामीणसडक, कृषि सडक सम्बन्धी अन्य कार्य।

छ. नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन

- (१) नगर सभा सम्बन्धी नीति, कानून र कार्यविधि,
- (२) स्थानीय स्तरका विषय क्षेत्रगत नीति तथा रणनीति, आवधिक तथा वार्षिक योजना, कार्यक्रम र बजेट स्वीकृत,
- (३) सभाका समितिहरूको गठन र सञ्चालन ,
- (४) स्थानीय तह बीच साझा सरोकार तथा साझेदारीका विषयमा संयुक्त समिति गठन
- (५) कार्यपालिका तथा न्यायिक समितिबाट सभामा प्रस्तुत प्रतिवेदन माथि छलफल तथा सो सम्बन्धमा आवश्यक निर्देशन,
- (६) विकास योजना तथा कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयन तथा सुशासनको लागि कार्यपालिकालाई निर्देशन,

- (७) नगरपालिकालाई आर्थिक व्ययभार पर्ने विषयको नियमन,
- (८) स्थानीय मेलमिलाप र मध्यस्थता,
- (९) नगरसभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

ड. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन

- (१) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास तथा लैङ्गिक सशक्तीकरण सूचकाङ्क, राजस्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी नवीनतम प्रविधियुक्त र राष्ट्रिय तथा स्थानीय सूचना प्रणालीमा आवद्धता पार्श्विन्त्र तथा श्रोतनक्साको अद्यावधिक अभिलेखन,
- (३) सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन
- (४) सार्वजनिक सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यावसायको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख,
- (५) आफ्नो क्षेत्र भित्र सम्पन्न भएका तथा चालु योजनाको विवरण र त्यस्तो योजनाको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेखन,
- (६) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको उपयोग,
- (७) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

ढ. जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पुर्जा वितरण

- (१) स्थानीय जग्गाको नापनक्सा, किताकाट, हाल साविक, रजिष्ट्रेशन नामसारी तथा दाखेल खारेज,
- (२) जग्गाधनी दर्ताप्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन,
- (३) भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत,
- (४) सार्वजनिक प्रयोगका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजिकीरण,
- (५) नापी नक्सा तथा जग्गाको स्वामित्व निर्धारण कार्यमा समन्वय र सहजिकीरण,
- (६) जग्गा धनीदर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण सम्बन्धी अन्य कार्य।

ण. कृषि तथा पशुपालन कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु- स्वास्थ्य, सहकारी

- (१) कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) कृषि तथा पशुपन्ध्री बजार सूचना, बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,
- (३) कृषि तथा पशुपन्ध्री जन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण,
- (४) पशुपन्ध्री चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- (५) कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन,
- (६) पशु नस्लसुधार पद्धतिको विकास र व्यवस्थापन,
- (७) उच्च मूल्ययुक्त कृषि जन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण,
- (८) स्थानीय चरन तथा खर्कविकास र व्यवस्थापन,
- (९) पशु आहारको गुणस्त र नियमन,
- (१०) स्थानीय स्तरमा पशुपन्ध्री सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली,
- (११) पशु बधशाला र शीतभण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन,
- (१२) पशुपन्ध्री सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजिकीरण,
- (१३) पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य।

त. जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन

- (१) सङ्घ र प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको कार्यान्वयन, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
- (२) जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण,
- (३) जेष्ठ नागरिक क्लव, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,

- (४) सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनर्स्थापना केन्द्र, ज्येष्ठ नागरिक केन्द्र तथा असक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (५) सडक बालबालिका, अनाथ, असहाय, अशक्त र मानसिक असन्तुलन भएका व्यक्तिहरूको पुनर्स्थापना केन्द्रको सञ्चालन, व्यवस्थापन, अनुगमन र नियमन,
- (६) जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

थ. बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन

- (१) रोजगार तथा बेरोजगार श्रमशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना,
- (२) स्थानीय स्तरमा रहेका स्वदेशी तथा विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन,
- (३) विभिन्न क्षेत्र तथा विषयका दक्ष जनशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन तथा व्यवस्थापन,
- (४) सुरक्षित वैदेशिक रोजगारी र वैदेशिक रोजगारीमा रहेको श्रमशक्तिको सूचना तथा तथ्याङ्कको सङ्कलन तथा व्यवस्थापन,
- (५) रोजगार सूचना केन्द्रको व्यवस्थापन तथा सञ्चालन,
- (६) वैदेशिक रोजगारीमा जाने श्रम शक्तिको लागि वित्तीय साक्षरतार सीपमूलक तालीमको सञ्चालन,
- (७) वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका व्यक्तिहरूको सामाजिक पुनःएकीकरण,
- (८) वैदेशिक रोजगारीबाट प्राप्त ज्ञान, सीप र उद्यमशीलताको उपयोग,
- (९) बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन सम्बन्धी अन्य कार्य।

द. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण

- (१) कृषि प्रसार सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन
- (२) कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन,
- (३) कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण,
- (४) कृषिविउ विजन, नक्ष, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन,
- (५) कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषिसम्बन्धी स्थानीय संघ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन,
- (६) स्थानीय स्तरमा कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण,
- (७) कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार,
- (८) स्थानीय स्तरका स्रोत केन्द्रहरूको विकास र व्यवस्थापन,
- (९) प्राङ्गारिक खेती तथा मलको प्रवर्द्धन र प्रचारप्रसार,
- (१०) कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण सम्बन्धी अन्य कार्य।

घ. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा

- (१) स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन,
- (३) एक मेगावाट सम्मका जलविद्युत आयोजना सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (४) स्थानीय तहमा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन नियमन,
- (५) स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन,
- (६) स्थानीय तहमा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि र प्रवर्द्धन,
- (७) खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना तथा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी अन्य कार्य।

न. विपद व्यवस्थापन

- (१) विपदव्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) स्थानीय स्तरमा विपद पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना, पूर्वसूचना प्रणाली, खोजी तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्वभण्डारण, वितरण र समन्वय,
- (३) स्थानीय तटबन्ध, नदी र पहिरोको नियन्त्रण तथा नदीको व्यवस्थापन र नियमन,

- (४) विपद जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण,
- (५) विपद व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, सङ्घ संस्था तथा नीजि क्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य,
- (६) विपद व्यवस्थापनमा कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन,
- (७) विपद जोखिम न्यूनीकरण सम्बन्धी स्थानीय स्तरका आयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (८) विपद पश्चात स्थानीय स्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण,
- (९) स्थानीय स्तरको विपद सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (१०) स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली,
- (११) समुदायमा आधारित विपदव्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यक्रमको सञ्चालन,
- (१२) विपद व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

प. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

- (१) जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) पानी मुहानको संरक्षण,
- (३) सामुदायिक भू-संरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम,
- (४) भू-संरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन,
- (५) खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन,
- (६) बहुमूल्य धातु, पत्थर तथा खनिज पदार्थको संरक्षण र सम्बन्धमा सहयोग,
- (७) ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, नुन, माटो, खरी ढुङ्गा, तथा स्लेट जस्ता खानीजन्य वस्तुको सर्वेक्षण, उत्खनन तथा उपयोगको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन,
- (८) भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन।

फ. भाषा, संस्कृति र ललित कलाको संरक्षण र विकास

- (१) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीय स्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) पुरातत्त्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र विकास,
- (३) परम्परागत जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (४) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी अन्य कार्य,
- (५) प्रचलित कानून बिरुद्धका कुरीति तथा कुसंस्कार बिरुद्ध सामाजिक परिचालन कार्य।

• प्रदेश कानूनको अधीनमा रही गर्ने काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :-

क. खेलकुद र पत्रपत्रिका

- (१) स्थानीय स्तरका खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास,
- (२) स्थानीय स्तरका खेलकुद प्रशासन तथा सङ्घसंस्थाको नियमन र समन्वय,
- (३) खेलकुदको विकास र प्रवर्द्धन,
- (४) खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागिता,
- (५) खेलकुद सम्बन्धी पूर्वाधारको विकास,
- (६) स्थानीयतहका पत्रपत्रिकाको दर्ता, अभिलेख तथा नियमन।

ख. स्वास्थ्य

- (१) सङ्घीय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण,
- (२) जनरल अस्पताल, नर्सिङहोम, निदानकेन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन,
- (३) स्थानीय स्तरमा औषधिजन्य वनस्पति, जडीबुटी र अन्य औषधि जन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण,
- (४) स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन,

- (५) स्थानीय स्तरमा औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन,
- (६) स्थानीयस्तरमा औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्म जीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण,
- (७) स्थानीय स्तरमा औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरिद, भण्डारण र वितरण,
- (८) स्थानीय स्तरमा स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन,
- (९) स्थानीय स्तरमा जनस्वास्थ्य निगरानी (पजब्लक हेल्थ सर्भेलेन्स),
- (१०) स्थानीय स्तरको प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थानात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन,
- (११) स्वस्थ जिवनशैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकमन लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन,
- (१२) जुनोटिक र कीटजन्यरोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन,
- (१३) सुती, मदिरा र लागूपदार्थ जन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि
- (१४) आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचारसेवाको व्यवस्थापन,
- (१५) जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन,
- (१६) रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम,
- (१७) आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह तथा स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

ग. विद्युत, खानेपानी तथा सिँचाई जस्ता सेवाहरू

- (१) विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन,
- (२) खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवाको व्यवस्थापन,
- (३) स्थानीय साना सतह तथा भूमिगत सिँचाई प्रणालीको सञ्चालन तथा मर्मत सम्भार, सेवा शुल्क निर्धारण र सङ्कलन सम्बन्धी व्यवस्थापन।

घ. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क

- (१) स्थानीय सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) प्राकृतिक स्रोत साधन र सेवाशुल्क, रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन,
- (३) खानिपदार्थको उत्खनन् सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन,
- (४) सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन,
- (५) पानीघट्ट, कुलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन।

ङ. वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जलउपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता

- (१) वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जलउपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) स्थानीय स्तरमा सामुदायिक, ग्रामिण तथा शहरी, धार्मिक, कबुलियती र साझेदारी वनको संरक्षण, सम्बर्द्धन, उपयोग, अनुगमन र नियमन तथा वनउपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन,
- (३) मध्य वर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन,
- (४) स्थानीय स्तरमा नदी किनार, नदीउकास, नहरकिनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन,
- (५) स्थानीय स्तरमा निजी वनको प्रवर्द्धन, अनुगमन र नियमन,
- (६) स्थानीय स्तरमा सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन,
- (७) स्थानीय स्तरमा जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वनपैदावार सम्बन्धी, सर्भेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रवर्द्धन, प्रशोधन, र बजार व्यवस्थापन,
- (८) वन बीउ बगैँचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन,
- (९) नर्सरी स्थापना, बिरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन,
- (१०) वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन,
- (११) मानव तथा वन्यजन्तु बीचको द्वन्द्व व्यवस्थापन,
- (१२) स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन,
- (१३) स्थानीय वन्य जन्तु पर्यटन र आयआर्जन,

- (१४) स्थानीय स्तरमा आखेटो पहारको व्यवस्थापन,
- (१५) स्थानीय स्तरमा वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (१६) विश्व सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्त्वका वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेपका जग्गा सम्बन्धी लगत,
- (१७) मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण,
- (१८) स्थानीय स्तरको जोखिम न्यूनीकरण,
- (१९) जैविक विविधताको अभिलेखाङ्कन,
- (२०) स्थानीय स्तरमा हरियाली प्रवर्द्धन,
- (२१) स्थानीय साना जल उपयोग सम्बन्धी क्षेत्रगत अयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र अनुगमन,
- (२२) रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन,
- (२३) स्थानीय स्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,
- (२४) स्थानीय स्तरमा प्रदूषण नियन्त्रण र हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा व्यवस्थापन,
- (२५) स्थानीय स्तरमा न्यूनकार्वनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,
- (२६) स्थानीय स्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन।

च. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण

- (१) सामाजिक सुरक्षा तथा गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (२) लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन,
- (३) सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घसंस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य,
- (४) सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन,
- (५) गरिब घर परिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन,
- (६) स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन।

छ. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क

- (१) व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराइ, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मनपुत्री) को दर्ता,
- (२) व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (३) व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन।

ज. स्थानीय स्तरमा पुरातत्त्व, प्राचीन स्मारक र सङ्ग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माण।

झ. सुकुम्बासी व्यवस्थापन

- (१) सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन,
- (२) सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन।

ञ. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी

- (१) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन,
- (२) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टीको सङ्कलन तथा बाँडफाँट।

ट. सवारी साधन अनुमति

- (१) यातायात व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन,
- (३) वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, विपद् जोखिमसंवेद्य, अपाङ्गता र लैङ्गिक मैत्री यातायात प्रणालीको स्थानीय तहमा प्रवर्द्धन।

• उल्लेखित अधिकारका अतिरिक्त नगरपालिकाको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार

क. भूमि व्यवस्थापन

- (१) सङ्घीय तथा प्रदेशकानूनको अधीनमा रही स्थानीय स्तरको भू-उपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- (२) सङ्घीय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रही व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन, एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन,
- (३) स्थानीयस्तरमा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन।

ख. सञ्चार सेवा

- (१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय क्षेत्रभित्र इन्टरनेटसेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन,
- (२) स्थानीय क्षेत्रमा सूचना प्रविधिको विकास र प्रवर्द्धन गर्ने।

ग. यातायात सेवा

- (१) स्थानीय बस, ट्रलीबस, ट्राम जस्ता मध्यम क्षमता कामासट्राञ्जिट प्रणालीको नीति, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) राष्ट्रिय रेल पूर्वाधारको उपयोग तथा महानगरीय क्षेत्र भित्र शहरी रेल सेवाको सञ्चालन, व्यवस्थापन, मर्मत सम्भार, समन्वय, साझेदारी र सहकार्य।

भीमेश्वर नगरपालिकाका जनप्रतिनिधिहरुको विवरण

सि.नं.	नाम, थर	पद	स्थायी ठेगाना	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	ईश्वर नारायण मानन्धर	नगर प्रमुख	भी.न.पा.६	९८४३५८८३५२	
२	कमला बस्नेत	नगर उप प्रमुख	भी.न.पा.५	९८४४०६०२७१	
३	माधव थामी	वडा अध्यक्ष, वडा नं. १	भी.न.पा.१	९८४४२३८०६०	
४	स्टालिन श्रेष्ठ	वडा अध्यक्ष, वडा नं. २	भी.न.पा.२	९८६४००४३२९	
५	हरिशरण सिवाकोटी	वडा अध्यक्ष, वडा नं. ३	भी.न.पा.३	९८४४३०४५४५	
६	तारानाथ चौलागाईं	वडा अध्यक्ष, वडा नं. ४	भी.न.पा.४	९८४४४६५२००	
७	बासु श्रेष्ठ	वडा अध्यक्ष, वडा नं. ५	भी.न.पा.५	९८५१०००९८१	
८	नविन कुमार लामा	वडा अध्यक्ष, वडा नं. ६	भी.न.पा.६	९८५११५३७७४	
९	बिनोद तामांग	वडा अध्यक्ष, वडा नं. ७	भी.न.पा.७	९८४०४००९९७	
१०	काजी बुढाथोकी	वडा अध्यक्ष, वडा नं. ८	भी.न.पा.८	९८४४१८५६१४	
११	हिमाल श्रेष्ठ	वडा अध्यक्ष, वडा नं. ९	भी.न.पा.९	९८६२४०६०८८	
१२	गोपाल बहादुर थामी	कार्यपालिका सदस्य	भी.न.पा.१	९८६२४९६१९७	
१३	मुना श्रेष्ठ	कार्यपालिका सदस्य	भी.न.पा.२	९८४४१९५१८५	
१४	गोरे बहादुर सार्की	कार्यपालिका सदस्य	भी.न.पा.४	९८६४१११४१८	
१५	मिना बि.क.	कार्यपालिका सदस्य	भी.न.पा.५	९८४४४२८७०३	
१६	शुसिला थापा	कार्यपालिका सदस्य	भी.न.पा.६	९८४०४६३१०६	

१७	खेम कुमारी श्रेष्ठ	कार्यपालिका सदस्य	भी.न.पा.७	९८४४२११७११	
१८	भिम बहादुर भुजेल	कार्यपालिका सदस्य	भी.न.पा.८	९७६४००७७९०	
१९	किरण ओली	कार्यपालिका सदस्य	भी.न.पा.९	९८४७८०१४४५	
२०	गंगा बहादुर थामी	वडा सदस्य (खुला)	भी.न.पा.१	९८६३३२३१९३	
२१	बालकृष्ण राय क्षेत्री	वडा सदस्य (खुला)	भी.न.पा.१	९८५११६९११४	
२२	निशा थामी	वडा सदस्य (महिला)	भी.न.पा.१	९८४९४८२०३१	
२३	विष्णुमाया खाती	वडा सदस्य (म.दलित)	भी.न.पा.१	९८६११७५५७०	
२४	देवेन्द्र थामी	वडा सदस्य (खुला)	भी.न.पा.२	९८४४३०८००२	
२५	राजेश श्रेष्ठ	वडा सदस्य (खुला)	भी.न.पा.२	९८६५४८६२४६	
२६	सविना बि.क.	वडा सदस्य (म.दलित)	भी.न.पा.२	९७४५६५५६५२	
२७	राम बहादुर बस्नेत	वडा सदस्य (खुला)	भी.न.पा.३	९८४०५८८१६०	
२८	खामसुंग लामा	वडा सदस्य (खुला)	भी.न.पा.३	९८६११६८०६९	
२९	सन्तोषी श्रेष्ठ	वडा सदस्य (महिला)	भी.न.पा.३	९८०२५०७६१६	
३०	सरिता वि.क.	वडा सदस्य (म.दलित)	भी.न.पा.३	९८४०९१५८५५	
३१	कुमार खत्री	वडा सदस्य (खुला)	भी.न.पा.४	९८४५१९१३२७	
३२	कृष्ण कुमार श्रेष्ठ	वडा सदस्य (खुला)	भी.न.पा.४	९८५१२०४०२५	
३३	कविता मिजार	वडा सदस्य (म.दलित)	भी.न.पा.४	९८६११३२४३३	
३४	बालकृष्ण कुँवर	वडा सदस्य (खुला)	भी.न.पा.५	९८६४०००१८३	
३५	कुमार कार्की	वडा सदस्य (खुला)	भी.न.पा.५	९८६००३२५९७	
३६	एक माया भुजेल	वडा सदस्य (महिला)	भी.न.पा.५	९८४४०००४०७	
३७	भरत प्रसाद खतिवडा	वडा सदस्य (खुला)	भी.न.पा.६	९७६४०२६९२४	
३८	दिपक न्यौपाने	वडा सदस्य (महिला)	भी.न.पा.६	९८४४४६५१८२	

३९	चित्र बहादुर थापा	वडा सदस्य (खुला)	भी.न.पा. ७	९८४४०६१७५६	
४०	रघुनाथ कार्की	वडा सदस्य (महिला)	भी.न.पा. ७	९७४४०३४१९०	
४१	कविता मुग्राती	वडा सदस्य (म.दलित)	भी.न.पा. ७	९८४५०९३३७०	
४२	जीवन तामांग	वडा सदस्य (खुला)	भी.न.पा. ८	९८४१५१००४१	
४३	नम थापा	वडा सदस्य (खुला)	भी.न.पा. ८	९८५११३६२१०	
४४	पासांग तामांगनी	वडा सदस्य (महिला)	भी.न.पा. ८	९८०८५४१२२१	
४५	रुकु नेपाली	वडा सदस्य (म.दलित)	भी.न.पा. ८	९८४४१९६५६१	
४६	श्याम तामांग	वडा सदस्य (खुला)	भी.न.पा. ९	९८५११५१४५०	
४७	गईन्द्र बहादुर श्रेष्ठ	वडा सदस्य (खुला)	भी.न.पा. ९	९८४४३०३६३९	

भीमेश्वर नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, वडा कार्यालय, स्वास्थ्य संस्था र सरसफाई केन्द्रमा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण

क्र.स	कर्मचारीको नाम,थर	पद	श्रेणी/तह	शाखा	सम्पर्क नं	प्रकृति
१	विश्वकसेन ढकाल	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	रा.प. द्वितीय	कार्यालय प्रमुख	९८५४०४६१११	स्थायी
२	अर्जुन बहादुर कार्की	उपशिक्षा निर्देशक	अधिकृत नवौं	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद	९७४४००७४२९	स्थायी
३	नारायण प्रसाद सेढाई	वरिष्ठ शाखा अधिकृत	अधिकृत आठौं	आर्थिक विकास	९८५४०४५८३३	स्थायी
४	विक्रम कार्की	वरिष्ठ शाखा अधिकृत	अधिकृत आठौं	कर तथा राजस्व	९८४४०१३१०७	स्थायी
५	ई.सुरेश राउत	इन्जिनियर	अधिकृत सातौं	पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन	९८५१००२०७४	स्थायी
६	माधव प्रसाद सुवेदी	प्रशासकीय अधिकृत	अधिकृत सातौं	प्रशासन	९८५४०४५६३८	स्थायी
७	ई.नारायण प्रसाद शिवाकोटी	इन्जिनियर	अधिकृत सातौं	पूर्वाधार विकास तथा प्राविधिक	९८५४०४५२००	स्थायी
८	जानु कुमार खड्का	आलेप अधिकृत	अधिकृत सातौं	जिन्सी इकाई	९८५४०४५१०९	स्थायी
९	शान्ती आचार्य	कृषि अधिकृत	अधिकृत सातौं	कृषि प्रसार	९८६११७८९९२	स्थायी
१०	धन बहादुर गुरुङ	जन स्वास्थ्य अधिकृत	अधिकृत सातौं	स्वास्थ्य	९८४५९०१०११	स्थायी
११	डा. निशान दाहाल	पशु विकास अधिकृत	अधिकृत सातौं	कृषि	९८६२०६२५१५	स्थायी
१२	रामजी थापा	इन्जिनियर	अधिकृत छैठौं	पूर्वाधार विकास तथा प्राविधिक	९८४४०६१४०९	स्थायी
१३	श्याम बहादुर खड्का	सि. अहेव,अधिकृत	अधिकृत छैठौं	स्वास्थ्य	९८५४०४५१४६	स्थायी
१४	सबिना बस्नेत	नर्सिंग निरीक्षक	अधिकृत छैठौं	स्वास्थ्य	९८४४१७५२९५	स्थायी
१५	सुर्जा दहाल	अधिकृत	अधिकृत छैठौं	महिला तथा बालबालिका/जेष्ठ	९८४४४६७६३५	स्थायी
१६	मंगला मानन्धर	अधिकृत	अधिकृत छैठौं	महिला तथा बालबालिका	९८४१६६२२८४	स्थायी
१७	लिला बहादुर जिरेल	सहायक इन्जिनियर	अधिकृत छैठौं	४ नं वडा कार्यालय	९८४४०६१४७३	स्थायी
१८	सुन्दर खड्का	श्रोत व्यक्ति	मा.शि. द्वितीय	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	९८५११०४४४५	स्थायी

१९	मनोज तामांग	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	अधिकृत छैठौं	स्वास्थ्य	९८४९८२७३८६	स्थायी
२०	केदार प्रसाद घिमिरे	सहायक लेखा अधिकृत	अधिकृत छैठौं	आर्थिक प्रशासन	९८५११७००६६	स्थायी
२१	राधिका बुढाथोकी	सहायक कृषि प्रसार अधिकृत	अधिकृत छैठौं	कृषि प्रसार	९८६४००२०७७	स्थायी
२२	रमला घिसिंग	सहायक पशु विकास अधिकृत	अधिकृत छैठौं	कृषि प्रसार	९८४४३०१९६०	स्थायी
२३	लक्ष्मी कार्की	अधिकृत	अधिकृत छैठौं		९८५११५५०९८	स्थायी
२४	दीपेन्द्र कुमार यादव	सर्भक्षक (अधिकृत)	अधिकृत छैठौं	योजना/नक्सा	९८४४१८५७१२	स्थायी
२५	डम्बर प्रसाद ओली	रोजगार संयोजक	अधिकृत छैठौं	रोजगार सेवा केन्द्र	९८५४०४५५३९	करार/कार्यक्रम
२६	रीतु बर्राईली	कृषि स्नातक	अधिकृत छैठौं	कृषि प्रसार	९८६११७८९२०	करार/कार्यक्रम
२७	चेतना भण्डारी	सूचना प्रविधि अधिकृत			९८४९७८१०८८	करार/कार्यक्रम
२८	भिम बहादुर जिरेल	सहायक पशु विकास अधिकृत	अधिकृत छैठौं	पशु सेवा (अध्ययन बिदा)	९८६४११०३९५	करार
२९	मनुका घिमिरे	प्रा.स. (कृषि)	सहायक पाँचौं	कृषि	९८४४०००६२८	स्थायी
३०	विष्णु बहादुर खत्री	प्राविधिक सहायक (शिक्षा)	सहायक पाँचौं	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद	९८४४२८८५७६	स्थायी
३१	दिपक राज श्रेष्ठ	सब - ईन्जिनियर	सहायक पाँचौं	पूर्वाधार विकास	९८४९९३२४३२	स्थायी
३२	शैलेश्वरी रताला	सब - ईन्जिनियर	सहायक पाँचौं	पूर्वाधार विकास	९७६९२०००७७	स्थायी
३३	मिन प्रसाद पोखरेल	बरिष्ठ सहायक	सहायक पाँचौं	प्रशासन	९८६१६६११४८	स्थायी
३४	अर्जुन बहादुर लामा	सामाजिक परिचालक	सहायक पाँचौं	प्रशासन	९८४४२३५६१५	करार/हस्तान्तरण
३५	पार्वती श्रेष्ठ	सामाजिक परिचालक	सहायक स्तर पाँचौं	दर्ता चलानी	९७४४००७७९७	करार/हस्तान्तरण
३६	शान्ता बस्नेत श्रेष्ठ	कानुनी सहजकर्ता	सहायक पाँचौं	न्यायिक समिति	९८४१६५२२३०	करार/हस्तान्तरण
३७	कविता ढुङ्गेल न्यौपाने	MIS OPERATER	सहायक पाँचौं	पन्जीकरण	९८४५८५७७२४	करार/कार्यक्रम
३८	रवि बस्नेत	रोजगार सहायक	सहायक पाँचौं	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम	९८५१२४८५७०	करार/कार्यक्रम
३९	टिका प्रसाद जोशी	कम्प्युटर अपरेटर	सहायक पाँचौं	आर्थिक प्रशासन	९८५४०४५१६७	परामर्श सेवा. करार
४०	शान्ति नेपाल	वरिष्ठ सहायक	सहायक पाँचौं	योजना	९८६०९३६९१९	स्थायी
४१	दुर्गा प्रसाद चौलागाईं	नगर प्रहरी	नगर प्रहरी चौथो स्तर	नगर कार्यालय	९८४४३०८२७०	स्थायी
४२	रेखा दर्जी	लघु उद्यम विकास सहजकर्ता	सहायक पाँचौं	लघु उद्यम विकास कार्यक्रम	९८६०३७६१०१	करार/कार्यक्रम
४३	सुजाता खतिवडा	अमिन	सहायक चौथो	नक्सा	९८४४४२७७७७	स्थायी
४४	रविना खड्का	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	सहायक चौथो	राजश्व	९८४४१८६१४५	करार
४५	थिर बहादुर खड्का	MEOC स्वयंसेवक	सहायक चौथो	MEOC डेस्क	९८४४४२७६६०	करार
४६	सुजन न्यौपाने	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	सहायक	स्वास्थ्य	९८४४०६७१४७	करार/कार्यक्रम
४७	शंकर प्रसाद पाठक	ना.प.से.प्रा	सहायक चौथो	पशु सेवा	९८४४२३५५५४	करार
४८	नवराज दाहाल	ना.प.से.प्रा	सहायक चौथो	पशु सेवा	९८४१०४५२४५	करार (OVOP)
४९	सविना अधिकारी	अमिन	सहायक चौथो	नक्सा	९८४४००७७२२	करार
५०	विकास गौतम	अ.सव ईन्जिनियर	सहायक चौथो	झो.पु.	९७४८२८७५८५	करार
५१	मनिल दाहाल	पोषण स्वयंसेवक	स्वयंसेवक	स्वास्थ्य शाखा अन्तर्गत	९८४४१८५०९६	करार/कार्यक्रम
५२	ओम प्रकाश राउत	नगर प्रहरी	नगर प्रहरीप्रथम स्तर	नगर कार्यालय	९८१६८१०४४५	करार
५३	राजिव वि.क.	नगर प्रहरी	नगर प्रहरीप्रथम स्तर	नगर कार्यालय	९८६९५३८१६४	करार
५४	राजु कार्की	सवारी चालक	सवारी चालक पाँचौं	नगर कार्यालय	९८४९८३८४१४	स्थायी
५५	शान्त कुमार लामा	व्याक हो लोडर अपरेटर	ह.स.चा.द्वितीय	नगर कार्यालय	९८४३७०२३८९	करार
५६	शिव खड्का	सवारी चालक	ह.स.चा. पाँचौं स्तर	नगर कार्यालय	९८४१५२३१९२	स्थायी
५७	शंकर बहादुर खत्री	हल्का सवारी चालक	ह.स.चा.प्रथमस्तर	नगर कार्यालय	९८४१९४६३९७	करार

५८	श्याम कुमार खड्का	हल्का सवारी चालक	ह.स.चा.प्रथमस्तर	नगर कार्यालय	९८६२२३९१६९	करार
५९	कुमारी साकी	कुचिकार	का.स.प्रथम स्तर	नगर कार्यालय	९८६९४९८४३७	करार
६०	रमा न्यौपाने	कार्यालय सहयोगी	का.स.प्रथम स्तर	नगर कार्यालय	९८४४०६१८५७	करार
६१	शिव शंकर बस्नेत	कार्यालय सहयोगी	का.स.प्रथम स्तर	नगर कार्यालय	९८५१२४९३७९	करार
६२	मंजु सुवेदी खत्री	कार्यालय सहयोगी	का.स.प्रथम स्तर	नगर कार्यालय	९८०९१८३२४७	करार
६३	करुणा थापा	कार्यालय सहयोगी	का.स.प्रथम स्तर	नगर कार्यालय	९८४८४४१६६३	करार

भीमेश्वर नगरपालिका अन्तर्गत वडा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण

क्र.स.	कर्मचारीको नाम,थार	पद	तह	वडा नं	सम्पर्क नं	प्रकृति
१	गणेश बहादुर खड्का	वडा सचिव	वरिष्ठ सहायक	१ नं वडा कार्यालय	९७४११८३७८०	स्थायी
२	प्रकाश सुवेदी	सामाजिक परिचालक	सहायकस्तर पाचौ	१ नं वडा कार्यालय	९८४४२८९५६६	करार/हस्तान्तरित
३	राजु नारायण श्रेष्ठ	सव ईन्जिनियर	सहायकस्तर पाचौ	१ नं वडा कार्यालय	९८५११६४४१३	करार
४	सन्तमाया थामी	कार्यालय सहयोगी	का.स.प्रथम स्तर	१ नं वडा कार्यालय	९८०४८७७७४२	करार
वडा नं. २						
५	विना श्रेष्ठ	वडा सचिव	सहायक पाँचौ	२ नं वडा कार्यालय	९८४४३०७०७७	स्थायी
६	ई. गौरव बस्नेत	ईन्जिनियर	अधिकृत छैठौ	२ नं वडा कार्यालय	९८६११७९१३१	करार
७	सावित्री थामी	कार्यालय सहयोगी	का.स.प्रथम स्तर	२ नं वडा कार्यालय	९८६४००४२६६	करार
वडा नं. ३						
८	गौरी श्रेष्ठ	वडा सचिव	अधिकृत छैठौ	३ नं वडा कार्यालय	९८६४२०००६६	स्थायी
९	लिला बहादुर तामांग	सामाजिक परिचालक	सहायक पाचौ	३ नं वडा कार्यालय	९८४४४६५५६१	करार/हस्तान्तरित
१०	विकास गौतम	अ.स.ई.	सहायकस्तर चौथौ	३ नं वडा कार्यालय	९८४३८१३४५०	करार
वडा नं. ४						
११	सन्जय पासवान	वडा सचिव	सहायकस्तर पाँचौ	४ नं वडा कार्यालय	९८४१९९४२७१	स्थायी
१२	अजय बाबु यादव	सव ईन्जिनियर	सहायकस्तर पाँचौ	४ नं वडा कार्यालय	९८६०२१५०४८	स्थायी
१३	रमा सापकोटा	कार्यालय सहयोगी	का.स.प्रथम स्तर	४ नं वडा कार्यालय	९८४४०२८९४४	करार/हस्तान्तरित
वडा नं. ५						
१४	भिम बहादुर बस्नेत	वडा सचिव	सहायक पाँचौ	५ नं वडा कार्यालय	९८५४०४५५०५	स्थायी
१५	बलराम बस्नेत	स.ई.	सहायकस्तर पाँचौ	४ नं वडा कार्यालय	९८४४०६१४७३	स्थायी
१६	गोविन्द श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	का.स.पाँचौ स्तर	५ नं वडा कार्यालय	९८४४१८५४७७	स्थायी
१७	प्रकाश श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	का.स.पाँचौ स्तर	५ नं वडा कार्यालय		ज्यालादारी
वडा नं. ६						
१८	मधुसुदन आचार्य	वडा सचिव	सहायकस्तर पाँचौ	६ नं वडा कार्यालय	९८५११५५०९८	स्थायी
१९	सुजन शाही	फिल्ड सहायक	सहायक चौथौ	सूचना तथा अभिलेख	९८५१२३१४७४	करार/कार्यक्रम
२०	हरिशरण दहाल	अ.स.ई.	सहायकस्तर चौथौ	६ नं वडा कार्यालय	९८५१०२७८७६	करार
२१	सविता थापा खत्री	कार्यालय सहयोगी	का.स.प्रथम स्तर	६ नं वडा कार्यालय		करार
वडा नं. ७						
२२	ऋषि प्रसाद दाहाल	वडा सचिव	अधिकृत छैठौ	७ नं वडा कार्यालय	९८५४०४५३७५	स्थायी
२३	विकेश थामी	स.ई.	सहायकस्तर पाँचौ	७ नं वडा कार्यालय	९८५१११३४०२	करार/कार्यक्रम
२४	निर्मला बस्नेत	कार्यालय सहयोगी	का.स.प्रथम स्तर	७ नं वडा कार्यालय	९८४४०१५२०९	करार
२५	ठुली तामांग	कार्यालय सहयोगी	का.स.प्रथम स्तर	७ नं वडा कार्यालय	९८६४११२३९७	करार
वडा नं. ८						
२६	प्रमोद पोखरेल	वडा सचिव	वरिष्ठ सहायक	८ नं वडा कार्यालय	९७५१००९७६४	स्थायी
२७	भविन्द्र थापा	सहायक ईन्जिनियर	अधिकृत छैठौ	८ नं वडा कार्यालय	९८४४०६१७००	स्थायी
२८	रोशन कार्की	कार्यालय सहयोगी	सहायक स्तर प्रथम	८ नं वडा कार्यालय		ज्यालादारी
२९	इन्द्र बहादुर तामांग	कार्यालय सहयोगी	सहायक स्तर प्रथम	८ नं वडा कार्यालय	९८१६८५७८८५	करार/हस्तान्तरण

वडा नं. ९						
३०	कविराज सत्याल	वडा सचिव	सहायक पाँचौ	९ नं वडा कार्यालय	९८६३८४८८७७	स्थायी
३१	शान्ति बहादुर केसी	सहायक	सहायकस्तर चौथौ	९ नं वडा कार्यालय	९८४४०६०७८८	करार हस्तान्तरण
३२	चित्र बहादुर श्रेष्ठ	अ.स.ई.	सहायकस्तर चौथौ	९ नं वडा कार्यालय	९८४४५५५२७१	करार
३३	सुजन रेग्मी	का.स.	सहायक स्तर प्रथम	९ नं वडा कार्यालय	९८४४३९९३६१	करार
सुष्पाक्षमावती स्वास्थ्य चौकी, वडा नं. १						
१	पवित्रादेवी बास्तोला	सि अहेव/हेल्थ असिस्टेन्ट	सहायक पाँचौ		९८४३१५२१६७	करार
२	अम्बिका शिवाकोटी	सि. अनमी अधिकृत	अधिकृत छैठौ		९७५४२०१३४८	स्थायी
३	चण्डिका उप्रेती	सि.अहेव	सहायक पाँचौ		९८४४३०२९२५	स्थायी
४	अप्सरा थामी	का.स.	श्रेणीविहिन			करार
दोलखा स्वास्थ्य चौकी, वडा नं. २						
१	टेक बहादुर राउत	सि अहेव अधिकृत	अधिकृत छैठौ		९८६०६४९२२४	स्थायी
२	कल्पना सुनुवार	सि.अनमी	सहायक पाँचौ			स्थायी
३	मल्लिका सुवेदी	सि.अनमी	सहायक पाँचौ		९८४४३०४८१०	स्थायी
४	चिरण शिवाकोटी	अनमी	सहायक चौथो		९८४४३९९५५	करार
५	बिमला बजगाई	का.स.	श्रेणीविहिन		९८४४०६१८१७	स्थायी
माटी स्वास्थ्य चौकी, वडा नं. ५						
१	शारदा न्यौपाने	सि अहेव	सहायक पाचौ		९८४१०४६७९७	स्थायी
२	मन्जु श्रेष्ठ	सि अहेव	सहायक पाचौ		९८६२२५७४७५	स्थायी
३	मन्जु जिरेल	सि. अनमी	सहायक पाचौ		९८४९१६५६३८	स्थायी
४	तुलशा अधिकारी	सि. अनमी	सहायक पाचौ		९७६४०४७६४०	स्थायी
५	सरस्वती घतानी वि.क.	का.स.	श्रेणीविहिन			करार
मकैवारी स्वास्थ्य चौकी, वडा नं. ७						
१	गिता महत	सि अहेव	सहायक पाचौ		९८४४०९७८३९	स्थायी
२	काडोमा शेर्पा	सि.अनमी	सहायक पाचौ		९८६४११२४०७	स्थायी
३	सानु थापा	सि.अहेव	सहायक पाचौ		९८४४०६५५८४	स्थायी
४	लक्ष्मी केसी	सि.अनमी	सहायक पाचौ		९८४४०६५३००	स्थायी
५	जयराम कार्की	का.स.	श्रेणीविहिन		९८४०४३८४१	स्थायी
बोच स्वास्थ्य चौकी, वडा नं. ८						
१	शर्मिला कार्की	सि अहेव अधिकृत	अधिकृत छैठौ			स्थायी
२	पुजा श्रेष्ठ	हेल्थ असिस्टेन्ट	सहायक पाचौ			करार
३	रविना जिरेल गौतम	सि. अनमी	सहायक पाचौ		९८४४३०८७९०	स्थायी
४	रक्षा बस्नेत	अनमी	सहायक चौथो		९८४९७२६०६०	करार
५	फेसीमाया जिरेल	सि.अनमी	सहायक पाचौ		९८४३९२११९३	स्थायी
६	रामकृष्ण बस्नेत	का.स.	श्रेणीविहिन			स्थायी
लाकुरीडाँडा स्वास्थ्य चौकी, वडा नं. ९						
१	साजनौ तामांग	हेल्थ असिस्टेन्ट	सहायक पाचौ		९८६९६२५८८१	करार
२	कविता घिसिंग	सि.अनमी	सहायक पाचौ		९८६२२५८८९४	स्थायी
३	निर्मला वि.क	अहेव	सहायक चौथो			करार
४	माधव प्रसाद दुलाल	का.स.	श्रेणीविहिन		९८४४२११४६२	स्थायी
शहरी स्वास्थ्य/आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र						
वडा नं. २	संगीता तामांग	अहेव		राम्पा शहरी स्वास्थ्य केन्द्र	९८४८९४०५६१	करार
	सोममाया तामांग	अनमी			९८४८५६७९९३	करार
वडा नं. २	पन्जु तामांग	अहेव		डिलदुंगा शहरी स्वास्थ्य केन्द्र	९८४०१५६५४४	करार

वडा नं. ४	सविना सापकोटा	अनमी/अहेव		जिलु आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र	९८४४४६५०६९	करार
	सपना उप्रेती				९८४४२३३१५२	करार
वडा नं. ५	रुपा प्रधान	अनमी/अहेव		किरातीछाप शहरी स्वास्थ्य केन्द्र	९८४४४२८३३२	करार
	विनितादेवी बस्नेत			साउनेपानी शहरी स्वास्थ्य केन्द्र	९८४४०००८५३	करार
वडा नं. ६	सिता लामा	अनमी/अहेव		चरिकोट आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र	९८४१९९४२६४	करार
वडा नं. ७	सावित्री खड्का	अनमी/अहेव		कुप्री शहरी स्वास्थ्य केन्द्र	९८४४१८६२९९	करार
	गंगा थापा				९८४०२६३२८३	करार
वडा नं. ९	अम्बिका घिसिंग	अहेव		खरीदुंगा शहरी स्वास्थ्य केन्द्र	९८४४००४०७१	करार
	सरिता श्रेष्ठ	अनमी			९८४४५००१४३	करार
सरसफाई केन्द्रमा कार्यरत जनशक्ति						
१.	काजी ओली	सवारी चालक		सरसफाई केन्द्र		
२.	पुर्ण बहादुर पाण्डे	सवारी चालक		सरसफाई केन्द्र		
३.	अरुणा थापा	कार्यालय सहयोगी		सरसफाई केन्द्र		
४.	गोपाल कुसुले	कुचिकार		सरसफाई केन्द्र		
५.	गणेश बहादुर सार्की	कुचिकार		सरसफाई केन्द्र		
६.	सुके थामी	कुचिकार		सरसफाई केन्द्र		
७.	झलक बहादुर दमाई	कुचिकार		सरसफाई केन्द्र		
८.	तारा वि.क.	कुचिकार		सरसफाई केन्द्र		
९.	प्रेम बहादुर तामाङ	कुचिकार		सरसफाई केन्द्र		
१०.	तारा लामिछाने	कुचिकार		सरसफाई केन्द्र		
११.	सुनिता थामी	कुचिकार		सरसफाई केन्द्र		
१२.	बिन्दा मुग्राती	कुचिकार		सरसफाई केन्द्र		
१३.	कमल प्रसाद उपाध्याय	सुपरभाइजर		सरसफाई केन्द्र		
१४.	बल बहादुर श्रेष्ठ	कुचिकार		सरसफाई केन्द्र		
१५.	राम श्रेष्ठ	कुचिकार		सरसफाई केन्द्र		

निकायबाट प्रदान गरिने सेवा

- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवाशर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- संविधानको धारा ३०२ बमोजिम समायोजन भई आउने कर्मचारीको व्यवस्थापन
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्यकार्य
- नगरपालिकाको संगठन विकास, सङ्गठन संरचनातथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्तिविकास,
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचनातथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रबर्द्धन र नियमन
- मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजनातर्जुमा
- नगरपालिकामा सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- स्थानीय शान्ति समिति सम्बन्धी कार्यहरु ।
- नगरपालिकाको लागि सार्वजनिक खरीद तथा अन्य बन्दोबस्तीका सामान सम्बन्धी विषय
- सेवा तथा निर्माण व्यवसायको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- नगरपालिका भित्रको सार्वजनिक तथा सरकारी सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसाय, पूर्वाधार, उद्योग, खानी तथा खनीज, वनको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख

- नगरपालिकाको स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेख
- नगरपालिका स्थित सरकारी सम्पत्तिको एकीकृत विवरण ।
- संघ तथा प्रदेश तहमा संविधान तथा कानून बमोजिमको सहभागिता तथा प्रतिनिधित्व
- जिल्ला समन्वय समितिसँगको समन्वय
- वडा तहसँगको सम्पर्क र समन्वय
- पत्राचार, सभा, समारोह, शिष्टाचार
- कार्यपालिकातथा सभाको बैठक व्यवस्थापन
- कार्यपालिकाको निर्णयहरूको विद्युतीय माध्यमबाट अभिलेखीकरण तथा प्रकाशन
- कार्यपालिकाका विभिन्न समिति, उपसमिति, कार्यदलको बैठक व्यवस्थापन
- स्थानीय व्यापार, वाणिज्य, वस्तुको माग, आपूर्ति व्यवस्थापन तथा अनुगमन
- बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन
- उपभोक्ता अधिकार तथाहित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्यनिर्धारण र अनुगमन
- स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,
- स्थानीय वस्तु र सेवाव्यापारको मूल्यतथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
- उपभोक्ता सचेतना, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
- खाद्य पदार्थको गुणस्तर नियन्त्रण,
- खानेपानीको गुणस्तर नियन्त्रण,
- स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन सहजीकरण र नियमन,
- स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन ।
- आन्तरिक तथापूर्व लेखापरीक्षण
- लेखापरीक्षण विवरण (बेरुजूको लगत समेत)को अभिलेख व्यवस्थापन
- अन्तिम लेखापरीक्षण कार्यमा सहयोग, समन्वय र सहजीकरण
- लेखापाल सम्बन्धी क्षमता विकास कार्य
- स्थानीय चाडपर्व, सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- उपाधी तथा विभूषण सम्बन्धी सिफारिश, अभिलेख
- राजश्व सम्बन्धी नीति, कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजस्व चुहावट नियन्त्रण समेत)
- सम्पत्ति कर, घरबहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, बहाल विटौरी कर, घरजग्गा कर, मृत वा मारिएको जीवजन्तुको हाड, सिंग, प्याँख, छालामा कर, प्राकृतिक स्रोत साधन, व्यवसायिक कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बाँडफाँड, संकलन र नियमन, अन्य आय व्यवस्थापन
- सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्तहुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन र सोको सङ्कलन तथा बाँडफाँड
- आफ्नो क्षेत्रभित्र राजस्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण, संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक स्रोत साधन र सेवा शुल्क जस्ता रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन

- स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्कत तथा दस्तुर (नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन, शुल्क निर्धारण, संकलन तथा व्यवस्थापन)
- मालपोत संकलन
- कानून बमोजिम हुंगा, गिट्टी, वालुवा, माटो, नुन, स्लेट, फायरक्ले जस्ताखानी खनीज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन
- ट्रेकिङ्ग, कार्याकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बञ्जीजम्पिङ्ग, जिपफ्लायर, च्यापिटङ्ग शुल्क
- सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- पानीघट्ट, कूलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण र कार्यान्वयन तथा प्रदेश र संघीय मापदण्ड पालना
- प्रचलित कानून बमोजिम दण्ड जरिवाना
- बाँकी बक्यौता रकमको लगत र असुल उपर
- करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अद्यावधिक
- वित्तीय स्रोत साधनको क्षमतामूलक बाँडफाँड
- आर्थिक साधनको महत्व उपयोग तथा परिचालन
- राजश्व परामर्श समिति सम्बन्धीविषय
- स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- राजश्वको सम्भाव्यता अध्ययन
- राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदानप्रदान
- संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम बजेट घाटा पूर्तिको स्रोत व्यवस्था
- आर्थिक (कार्यविधी) नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन
- बजेट सीमा निर्धारण, बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- सञ्चित कोष तथाआकस्मिक कोषको व्यवस्थापन
- लगानी र लाभांशको व्यवस्थापन
- लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्य संचालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा सम्पत्तिको एकीकृत विवरण
- समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण
- ऋण तथा अनुदानको व्यवस्थापन र नियमन
- लगानी प्रक्षेपण (सहकारी, सहकारी तथा निजी) र वित्तीय व्यवस्थापन
- कारोबारको लेखांकन, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- राजश्व तथा व्ययको अनुमान
- बेरुजू फछ्छ्यौट
- आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य विषय ।
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, भोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटबन्धन सम्बन्धीगुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिकाआयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार
- यातायात सुरक्षाव्यवस्थापन र नियमन

- स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन
- ट्याक्सी सेवाअनुमती, व्यवस्थापन र नियमन
- ट्रली बस, ट्रामजस्ता मध्यम क्षमताका मास ट्रान्जिट प्रणालीको नीति, योजना, मापदण्ड, कार्यान्वयन, नियमन
- वातावरण मैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, अपाङ्गता र लैङ्गिक मैत्री यातायात प्रणालीको प्रवर्द्धन
- आधारभूत यातायात सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसंग समन्वय
- यातायात क्षेत्रमा लगानी अभिवृद्धि
- यातायात सुविधामा नागरिकको सरल, सहज र समान पहुँच
- यातायात क्षेत्रमा वातावरण मैत्री प्रविधिलाई प्रोत्साहन
- निजी यातायात नियमन व्यवस्थापन
- साना जल विद्युत आयोजना, नवीकरणीय उर्जा तथा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि/प्रवर्द्धन,
- विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- जनसहभागितामा आधारित स्वदेशी लगानीलाई प्राथमिकता दिदै जलस्रोतको बहुउपयोगी विकास कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- सडक बत्तीको व्यवस्था
- सिँचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सिँचाई सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,
- स्थानीय साना,मातहतका भूमिगत सिचाई प्रणालीको सञ्चालन निर्माण, सुधार, मर्मत सम्भार तथा सेवा शुल्कको निर्धारण र सङ्कलन व्यवस्थापन
- जल उत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण सम्बन्धी स्थानीय
- तटबन्ध, नदी नियन्त्रण तथानदी व्यवस्थापन र नियमन
- साना जलउपयोग सम्बन्धी आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन ।
- आफ्नो क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथातारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन
- एक सय वाटसम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण र नियमन
- आफ्नो क्षेत्र भित्र पत्र पत्रिकाको प्रकाशन अनुमति, अभिलेख तथा नियमन
- अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको प्रयोग
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा सर्वसाधारण जनताको सहज र सरल पहुँचतथा सूचना प्रविधिको विकास र विस्तार सम्बन्धी कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- वैज्ञानिक अध्ययन, अनुसन्धान र प्रविधि विकासमा लगानी
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा आधारित तथ्याङ्क व्यवस्थापन ।
- स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन
- सार्वजनिक स्थलमा पिउने पानी व्यवस्थापन

- पानी मुहानको संरक्षण
- स्वच्छ खानेपानी आपूर्ति सम्बन्धी अन्य विषय ।
- स्थानीय सार्वजनिक-निजी साभेदारी सम्बन्धी स्थानीय नीति, योजना निर्माण
- स्थानीय सार्वजनिक-निजी साभेदारीका आयोजना छनौट तथा कार्यान्वयन
- सार्वजनिक सामुदायिक साभेदारी
- स्थानीय विकासमा निजी क्षेत्रको प्रवर्द्धन
- कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- कृषि बजार सूचना, कृषि बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन
- कृषि जन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन
- उच्च मूल्ययुक्त कृषि जन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण
- कृषि सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण
- शीत भण्डारणको व्यवस्थापन
- कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण
- कृषि बीउ विजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन
- कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन
- कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण
- कृषि तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली तथा कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार
- कृषि स्रोत केन्द्रको स्थापना र व्यवस्थापन
- पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पशुपन्छी बजार सूचना, हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन
- पशुपन्छी जन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- पशुपन्छी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- पशुनश्ल सुधार पद्धति विकास र व्यवस्थापन
- पशुपन्छी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण
- स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन
- पशु आहारको गुणस्तर नियमन
- स्थानीय स्तरमा पशुपन्छी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली
- पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन
- पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन

- सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य
- सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- स्थानीय सहकारीको क्षमता अभिवृद्धि
- स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, विकास र परिचालन ।
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको विकास र प्रवर्द्धन
- उद्यमशिलता प्रवर्द्धन
- व्यापारिक फर्म, पसलको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- सीपविकास सम्बन्धी कार्यको प्रवर्द्धन ।
- खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, खरीढुङ्गा, फायरक्ले जस्ता खानीजन्य वस्तु सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन्
- ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, माटो, खरीढुङ्गा, फायरक्ले, स्लेट तथानुन, आदि खानीजन्य वस्तुको संरक्षण, विकास, उत्खनन् र उपयोग सम्बन्धी दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन
- खानी तथा खनिजपदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन, अभिलेखन तथा व्यवस्थापन
- भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन ।
- गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- गरिबी निवारणको स्थानीय रणनीति तर्जुमा
- गरिब घर परिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन
- गरिबी निवारण सम्बन्धी राष्ट्रिय, प्रादेशिक र स्थानीय संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- रोजगार तथा बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना
- स्थानीयस्तरमा रहेका विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन
- पहिचान भएका गरिब घरपरिवार एवं लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन
- सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन
- रोजगारीका अवसर सिर्जना सम्बन्धी
- प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल, मदरसा, गुम्बा आदि), निरन्तर सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजनातर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन
- पाठ्यक्रम र पाठ्य सामग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन
- विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन
- विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथानियमन
- शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार
- आधारभूततह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन
- विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन

- विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन
- शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन
- स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण
- माध्यमिक तह सम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन
- पुस्तकालय एवं पत्रपत्रिका
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।
- स्थानीयस्तरमा खेलकूद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय ।
- खेलकूदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास
- खेलकूदको विकास र प्रवर्द्धन
- खेलकूद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागीता
- अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी विषय ।
- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन तथा नियमन
- राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण
- राष्ट्रिय र प्रादेशिक मापदण्ड अनुरूप जनरल अस्पताल, नर्सिङ्ग होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन
- आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन
- अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन
- सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि
- रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा
- औषधि पसल सञ्चालन र नियमन
- औषधिजन्य वनस्पति, जटीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण
- स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन
- औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन
- औषधिको उचितप्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधकप्रतिरोध न्यूनीकरण
- औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरीद, भण्डाण र वितरण
- स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स)
- प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन
- स्वस्थजीवन शैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन
- जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- सुर्ति, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतनाअभिवृद्धि
- आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन

- सरुवात नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम
- आकस्मिक स्वास्थ्य सेवाप्रवाह ।
- महिलाहक सम्बन्धी नीति, योजनाका र्यान्वयन, समन्वय र नियमन
- महिलाको आर्थिक, सामाजिक, राजनीतिक सशक्तिकरण, क्षमताविकास
- लैंगिक हिंसा निवारणका लागि निरोधात्मक, प्रवर्द्धनात्मक, संरक्षणात्मक उपाय र पुनःस्थापना
- लैंगिकउत्तरदायी बजेट
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण
- बालमैत्री शासकीय प्रवन्ध, बालक्लब, बाल संरक्षण समिति तथा बाल सञ्जाल
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धमा संघ, प्रदेश तथा अन्य निकायसँग सम्पर्क, समन्वय तथा सहकार्य,
- बालबालिका परिवार सहयोग
- बैकल्पिक स्याहार पद्धतिको कार्यान्वयन
- बालन्याय
- बालगृह, पुनःस्थापना केन्द्र, शिशु स्याहार केन्द्र र बालविकास केन्द्र व्यवस्थापन
- असहाय बालबालिकाका, सडक बालबालिका व्यवस्थापन
- बाल हिंसा नियन्त्रण
- बालसुधार तथा पुनःस्थापना केन्द्र स्थापना, संचालन अनुमती र नियमन
- आपत्कालीन बाल उद्धार कोष स्थापना र व्यवस्थापन
- युवा जागरण, सशक्तिकरण र परिचालन
- युवा सीप, उद्यमशिलता तथा नेतृत्व विकास
- जेष्ठ नागरिकको लगत, परिचयपत्र, सम्मान, स्वास्थ्य सुविधा, सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्य
- जेष्ठ नागरिक क्लब, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाटस्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनःस्थापना केन्द्र तथा असक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचय पत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षातथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति मैत्री पूर्वाधार निर्माण तथा सञ्चालन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- एकल महिला सम्बन्धी कार्य
- स्थानीयस्तरमा समाज कल्याण सम्बन्धी संघसंस्था (गैरसरकारी, सामाजिकतथा सामुदायिक संघसंस्था) को दर्ता, नवीकरण तथा नियमन
- गुठी, कोष तथा अन्य ट्रष्टहरूको व्यवस्थापन
- निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य
- समन्वय र परिचालन
- सामाजिक संघसंस्था सम्बन्धी अन्य विषय ।
- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान

- सङ्घ तथा प्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन
- सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन तथा आवश्यक तथ्यांक संकलन एवं व्यवस्थापन
- आधुनिक प्रविधि मार्फत व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र धर्मपुत्री), अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन
- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र विकास
- परम्परागत रुपमा चलि आएका जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- स्थानीय महत्वका धार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदाको व्यवस्थापन
- पर्यटकीय महत्वका स्थलतथा सम्पदाको पहिचान, संरक्षण र प्रवर्द्धन
- पर्यटन पूर्वाधार विकास तथा प्रोत्साहन
- पुरातात्विक, धार्मिक महत्वका सम्पदाहरूको संरक्षण तथा सम्बर्द्धन
- भाषा, संस्कृति, जात्रा, पर्व र ललितकलाको संरक्षण, प्रवर्द्धन र विकास ।
- वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जलउपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कबुलियती वनको संरक्षण, सम्बर्द्धन, उपयोग र नियमन
- वनउपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन
- मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन
- नदीकिनार, नदीउकास,नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन
- निजी तथा व्यवसायिक वनको प्रवर्द्धन र नियमन
- सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखावा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन
- जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वनपैदावार सम्बन्धी, सर्भेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रवर्द्धन, प्रशोधन, र बजार व्यवस्थापन
- वनबीउबगैँचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन
- नर्सरी स्थापना, बिरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन
- वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन
- वन्यजन्तुबाट स्थानीय समुदायमा पर्ने प्रभाव रोकथाम, व्यवस्थापन
- स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन
- स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन
- स्थानीयस्तरमा आखेटो पहारको व्यवस्थापन
- वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान
- रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण
- जैविक विविधताको अभिलेख
- सामुदायिक भूसंरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम
- भूसंरक्षण र जलाधार व्यवस्थापन जन्म सामुदायिक अनुकूलन

- जलवायू परिवर्तन अनुकुलनकार्य
- आयआर्जनमा आधारित जडीबुटीको संरक्षण, प्रवर्द्धन, व्यवस्थापन
- स्वच्छ तथा स्वस्थ वातावरण र जलाधार तथा वन्यजन्तुको संरक्षण व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- वृक्षारोपण, हरियालीतथा हरित क्षेत्रको प्रवर्द्धन
- वायु तथा ध्वनीको प्रदूषण नियन्त्रण
- हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा नियन्त्रण
- वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण
- न्यूनकार्बनमुखी तथा वातावरण मैत्री विकास अवलम्बन
- वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन
- पहिरो नियन्त्रण
- जलवायू परिवर्तन अनुकुल कार्यक्रम
- फोहरमैला सङ्कलन, पुनःउपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन
- ल्याण्डफिल साईट व्यवस्थापन
- सरसफाई तथा स्वास्थ्य जन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन
- सार्वजनिक शौचालय व्यवस्थापन
- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा स्थानीय स्तरका आयोजनाको कार्यान्वयन र नियमन
- विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, जोखिम न्यूनीकरण कार्य योजना
- विपद् पूर्व तयारी, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय
- विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण
- विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघ संस्था, निजी क्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य
- विपद् कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन
- विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण
- विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- प्राकृतिक प्रकोपको रोकथाम र पूर्व तयारी
- विपद् जोखिम न्यूनीकरणका लागिपूर्व सूचना प्रणाली सम्बन्धी कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- बारुण यन्त्र तथा एम्बुलेन्सको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली
- शहरीकरण, बस्ती विकास सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन
- आधारभूत आवासका योजनातर्जुमा र कार्यान्वयन
- नगरपालिकामा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- आधारभूत बसोबास सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसँग समन्वय
- योजनाबद्ध र व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा कार्यान्वयन
- एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन

- आफ्नो क्षेत्रको भूउपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्बासी पहिचान र अभिलेख व्यवस्था
- स्थानीयस्तरमा सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र वसोवास व्यवस्था
- एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन ।
- घर जग्गाधनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन
- भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत
- जग्गाको कित्ताकाट र भूमी लगत (नक्शा, सेस्ता) निर्माण र संरक्षण
- सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण
- जग्गा विवाद समाधानमा मेलमिलाप र मध्यस्थता
- विश्व सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्व लगायत वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत
- भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति र नियमन
- भवन निर्माणको नक्शा स्वीकृति, संशोधन, नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माण,
- सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह तथा अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचना निर्माण र मर्मत संभार,
- संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रहीनगर प्रहरीको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- नगर प्रहरी मार्फत देहायका कार्य सम्पादन गर्ने,
 - नीति, कानून, मापदण्ड, निर्णयहरु कार्यान्वयनमा सहयोग,
 - सम्पत्तिको संरक्षण,
 - नगरपालिकामा हुने सभा समारोह, परम्परा तथाजात्रा चाडपर्वको व्यवस्थापनमा सहयोग,
 - स्थानीयबजार तथा पार्किङ्ग स्थलको व्यवस्थापनमा सहयोग,
 - नगर प्रहरी सम्बन्धी कार्यपालिकाले तोके बमोजिमका नीति, योजना, कार्यक्रम कार्यान्वयन,
 - नगर बस्ती सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन र कसूर उपर छानविन र अनुसन्धान,
 - स्थानीयन्यायिक समितिले गरेका आदेश, फैसलाकार्यान्वयनमा सहयोग,
 - कार्यालय परिसर, सम्पदा, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ति जग्गा, सार्वजनिक भवन तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,
 - विपद् व्यवस्थापनमा सहयोग,
 - अपराध रोकथाम तथा अनुसन्धानमा सहयोग,
 - फूटपाथ व्यवस्थापन
 - निर्माण नियमन
 - गुणस्तर नियन्त्रण
- नगर प्रहरी सम्बन्धीअन्यकार्य ।
- न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानव अधिकार प्रवर्द्धन तथामेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसलाकार्यान्वयन
- न्यायिक समितिको सचिवालय सम्बन्धी कार्य

- न्याय तथा कानूनी राज्यको परिपालना
- मानव अधिकारको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन
- व्यक्ति र समुदायबीच मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- न्यायिक निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन
- कार्यपालिका तथा सभामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्न नीति, नियम तथा कानूनको मसौदामा संयोजन र समन्वय
- नीति, कानूनको प्रमाणीकृत प्रतिको संरक्षण, प्रकासन र अभिलेख
- विधायन सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन
- स्थानीय विकास नीति, अल्पकालीन, मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना तर्जुमा, अनुगमन तथा मूल्यांकन
- आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधार जन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
- वार्षिक विकास कार्यक्रम, आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन
- विकास निर्माण प्रकृत्यामा स्थानीय जनसहभागिता अभिवृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- विकास योजनाहरूको वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन
- उपभोक्ता समितिको विवरण, क्षमताविकास
- विकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण
- संघीय र प्रादेशिक आयोजना, परियोजना कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्यकार्य ।
- विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समीक्षा
- विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारण
- आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन
- विषय क्षेत्रगत नीतिको अनुगमन तथा मूल्यांकन
- तथ्याङ्क संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्थानीय तथ्याङ्क संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथावितरण
 - आधारभूत तथ्यांक संकलन र व्यवस्थापन : जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूलग्राहस्थ्यउत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास सूचकाङ्क, राजश्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पार्श्वचित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक एवं अभिलेख
 - बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
 - स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान
 - सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन
 - सम्पन्न भएका तथा चालू योजनाको विवरण
 - विषयक्षेत्रगत सूचना, तथ्यांकको संकलन, अभिलेख
 - प्रदेश तथा संघसँग तथ्यांक एवं सूचना आदान प्रदान र समन्वय
 - सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको अभिलेख (प्रोफाईल) व्यवस्थापन

- नगरपालिकाको आवधिक तथा वार्षिक कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति ।

२०८१ माघ, फागुन र चैत्र महिना (तेस्रो त्रैमासिक) मा तपसिलका शाखा मार्फत भएका कामको विवरण :

➤ आर्थिक विकास शाखा

१. सहकारी व्यवस्थापन

१.१ सहकारी सूचीकरण

सहकारी संस्थाहरूको अभिलेख व्यवस्थापन गर्नको लागि सहकारी सूचीकरण गर्न आउनको लागि सूचना प्रकाशन गरिएको थियो । जस अन्तर्गत यस आवको चैत्र मसान्त सम्ममा ३२ सरकारी संस्थाहरू भीमेश्वर नगरपालिकामा सूचिकरण हुन आएका छन् । साथै ४६ वटा संस्थाहरूलाई कोपोमिस युजर नाम र पासवर्ड उपलब्ध गराइएकोमा १४ वटा सहकारी संस्थाहरूलेमात्र कोपोमिसमार्फत प्रतिवेदन पेश गर्ने गरिएको छ । जसमा तीनवटा संस्थाले आंशिक प्रतिवेदन पेश गरेका छन् ।

१.२ सरकारीको अनुगमन

चार वटा सहकारी संस्थाको सामान्य अनुगमन गरिएको छ भने तीन वटा सहकारी संस्थाको सघन अनुगमन गरी सुधारको लागि सुझाव प्रस्तुत गरिएको छ । उक्त सहकारी संस्थाबाट सुधारात्मक प्रयासहरू अगाडि बढाएको छ ।

१.३ सहकारीको विनियम संशोधन र रोक्का फुकुवा

पौरखी कृषि सहकारी संस्थाको विनियम संशोधन स्विकृती प्रदान र २ वटा सहकारी संस्थाको तर्फबाट ऋण लगानी गर्दा कर्जा सुरक्षणको लागि मालपोत कार्यलय चरिकोटमा धितो रोक्का गरिएकोमा सम्बन्धित सहकारी संस्थाको अनुरोधमा २ वटा धितो फुकुवाको सिफारिस गरिएको छ ।

१.४ सहकारीहरू बीच पालिका तहमा अर्न्तक्रिया कार्यक्रम सञ्चालन

भीमेश्वर नगरपालिका अन्तर्गत रहेका सहकारीहरूबीच वडा तहमा अर्न्तक्रिया कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको थियो । भीमेश्वर नगरपालिका वडा नं २ का वडा अध्यक्ष श्री स्टालिन श्रेष्ठको अध्यक्षतामा भीमेश्वर नगरपालिका वडा नं २ भरी रहेका सहकारी संस्थाको अध्यक्ष सचिव, कोषध्यक्ष र व्यवस्थापकको उपस्थितीमा सञ्चालित उक्त कार्यक्रममा २६ जनाको सहभागिता रहेको थियो । जसमा एक वडामा विषयगत आधारमा एक वडा एक सहकारी बनाउन प्रयास गर्ने, सञ्चालनमा आउन नसक्ने सहकारी बन्दको प्रकृया अगाडि बढाउने, सुचिकृत नभएका सहकारी संस्थाहरूको लागि सुचिकृत गर्ने र नियमित रुपमा कोपोमिसमा विवरण अद्यावधी गर्ने जस्ता निर्णय भएका थिए ।

१.५ कोपोमिस तालिम सञ्चालन

भीमेश्वर नगरपालिका अन्तर्गत रहेका १५ वटा सहकारी संस्थाका कर्मचारी तथा पदाधिकारीहरूको लागि दुई दिने कोपोमिस तालिम सञ्चालन गरिएको थियो । सहकारीको अवधारण र सहकारी कसुर र दण्ड सजायको बारेमा जानकारी गराउने, कोपोमिस सञ्चालन सम्बन्धमा आधारभूत सीप उपलब्ध गराउने र सहभागीसहकारीहरूको कोपोमिसमा तथ्यांक प्रविष्टी गराउने उद्देश्य रहेको उक्त तालिम २०८१ चैत्र १५ र १६ गते सञ्चालन गरिएको थियो ।

२. उच्चम व्यवसाय विकास तर्फ

२.१ उद्योग दर्ता नविकरण र खारेजी

हाल नगरपालिकामा २०८१ साउन देखि असार मसान्त भित्र ९४ वटा नयाँ उद्योग तथा व्यवशाय दर्ता भएका छन् भने १९२ उद्योग तथा व्यवशायले नविकरण गरेका र ५ उद्योग तथा व्यवशाय बन्द भएका छन् ।

२.२ उद्यम विकासको लागि सीप विकास तालिम तथा प्रविधी हस्तान्तरण

लघु उद्यम विकास कार्यक्रम मार्फत निम्नानुसार कार्यक्रम सम्पन्न भएको छ :

तालिमको नाम	अवधि	स्थान	सहभागी						वैफियत
			महिला	पुरुष	दलित	जनजाती	अपाङ्गता	जम्मा	
उद्यमशिलता विकास तालिम	८ दिन	भीनपा १ पानीपोखरी	२४	९	२	३०	०	३३	
माटाका भाँडा बनाउने तालिम	१५ दिन	भी.न.पा ४ जिल	६	४		१०		१०	माटो पेल्ले पुग मेशिन थान १ हस्तान्तरण
गलैचा तालिम	१५ दिन	भीनपा १ पानीपोखरी	११	२	२	११		१३	तान ८ हस्तान्तरण

तालिम पश्चात माटोको उद्यमीहरुलाई माटो पेल्ले पुग मेशिन थान १ र गलैचा उद्यमीहरुको लागि गलैचा बुन्ने तान ८ वटा उपलब्ध गराइएको छ ।

२.३ चौथो बृहत दोलखा महोत्सव सम्पन्न

दोलखा उद्योग वाणिज्य संघको अगुवाईमा यस नगरपालिकाको समेत आर्थिक सहयोगमा मिति २०८१ फागुन ६ देखि १८ गतेसम्म बृहत दोलखा महोत्सव सञ्चालन गरिएको थियो । उक्त महोत्सवमा भीमेश्वर नगरपालिकाबाट स्थानीय उद्यम व्यवशाय गर्नेहरुको लागि सात वटा स्टलको व्यवस्था गरिएको थियो । महोत्सवमा स्थानीय उत्पादन विक्री वितरण हुनुको साथै विभिन्न खेल र सांगितिक मरोञ्जन समेत गराइएको थियो ।

२.४ दोलखा फुड फेस्टिवल सम्पन्न

दोलखा चेम्बर्स अफ कर्म्स लगायतको अगुवाई यस नगरपालिका समेतको आर्थिक सहयोगमा नयाँ वर्ष २०८२ को अवसर पारेर 'सडकमै खाऔं, सडकमै रमाऔं: रैथाने स्वाद र संस्कृतिसँगै नयाँ वर्ष चरिकोटमा मनाऔं' भन्ने नारासहित २०८१ चैत्र ३१ देखि २०८२ वैशाख २ गतेसम्म चरिकोट बजारमा फुड फेस्टिवलको आयोजना गरिएको थियो । कार्यक्रममा विभिन्न जाजजातिका रैथाने परिकारसहितका स्टलहरु राखिएको थियो । कार्यक्रममा दोलखाको संस्कृति झल्कने साँस्कृतिक कार्यक्रमसहित क्रममा चर्चित गायक गायिकाल विभिन्न आकर्षक प्रस्तुती रहेको थियो । नयाँ वर्षमा घुम्न आउने आन्तरिक तथा बाह्य पर्यटकसहित स्थानीयहरुलाई केन्द्रीत गरेर तीन दिनसम्म सञ्चालन हुने कार्यक्रमले जिल्लाको पर्यटन विकासमा टेवा पुगेको थियो ।

३ निर्माण व्यवशायी इजाजत पत्र सम्बन्धमा

- यस आवमा निर्माण व्यवशायी इजाजत पत्र घ वर्गको ४ वटा नया इजाजत पत्र प्रदान गरिएको
- यस आवमा निर्माण व्यवशायी इजाजत पत्र घ वर्गको १०२ वटा फर्मको नविकरण गरिएको छ ।

४ जलस्रोत अर्न्तगत

२१ वटा खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता समिति २ वटा सिंचाई उपभोक्ता समितिको नविकरण गर्नुको साथै १ वटा खानेपानी तथा सरसफाई र १ वटा सिंचाई उपभोक्ता समितिलाई दर्ता गर्ने निर्णय भइ दर्ता गरिएको छ ।

५ सामुदायिक वनतर्फ

५.१ सामुदायिक वन उपभोक्ताहरूबीच अन्तर्क्रिया कार्यक्रम सम्पन्न

- भीमेश्वर नगरपालिका अन्तर्गत रहेका सामुदायिक वन उपभोक्ता समूहबीच गरिएको अन्तर्क्रिया कार्यक्रम सम्पन्न भएको छ । नगरपालिका क्षेत्रभित्र रहेका सामुदायिक वन उपभोक्ता समूहहरूको अवस्था विश्लेषण गर्ने, समूहहरूबाट भए गरेका कार्यहरूको समिक्षा गर्ने, सामुदायिक वन उपभोक्ता समूहहरूबाट सुझावहरू संकलन गर्ने र भावी योजना बनाउन सहज गर्ने उद्देश्यका साथ दुई चरणमा सञ्चालित कार्यक्रममा सामुदायिक वन उपभोक्ता समूह र कार्यालयको तर्फबाट १३५ जनाको सहभागिता रहेको थियो ।

५.२ सामुदायिक वनहरूको कार्ययोजना अद्यावधीको लागि सम्झौता

सामुदायिक वन उपभोक्ता समिति भीमेश्वर शाखासँग भीमेश्वर नगरपालिका अन्तर्गत रहेका वन कार्ययोजनाको अवधि सकिएका ९ वटा सामुदायिक वन उपभोक्ता समूहको कार्ययोजना अद्यावधी गर्न सम्झौता भएको छ । वटा सामुदायिक वन कार्ययोजनाको समयावधी सकिएका नौ वटा सामुदायिक वन उपभोक्ता समूहको कार्ययोजना अद्यावधी गर्ने योजना रहेको छ ।

➤ शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

१. प्रधानाध्यापक बैठक — १ पटक
२. नगर शिक्षा समितिको बैठक पटक १ -
३. आधारभूत तह उत्तीर्ण परीक्षा समितिको बैठक पटक ५ -
४. २०८१ साल असोज महिनादेखि पुस महिना दिवा खाजा वापतको रकम निकास
५. सामुदायिक विद्यालयहरूमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको २०८१ साल माघ महिनादेखि २०८१ साल चैत महिनासम्मको पोशाक खर्च समेत तलब भत्ता निकास
६. बहुकक्षा बहुस्तर)MGML(अनुदान निकास
७. आधारभूत तह उत्तीर्ण परीक्षा सञ्चालन तथा नतिजा प्रकाशन २०८१ ,
८. कक्षा ८ को नतिजा प्रकाशन
९. जिल्लास्तरीय राष्ट्रपति रनिंग शिल्ड प्रतियोगितामा खेलाडी सहभागि
१०. महिला शिक्षक नेतृत्व सीप क्षमता विकास तालिम सन्चालन
११. पालिकास्तरीय महिला भलिबलमा खेलाडी सहभागि

➤ स्वास्थ्य शाखा

१. HPV खोप अभियान तथा नियमित खोपमा शुरुवातको लागि कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थापन

क) उद्देश्य:

- तोकिएको लक्षित समूहलाई सत प्रतिशतलाई खोप उपलब्ध गराउने ।
- खोप अभियानसँगै नियमित खोपमा HPV खोपको शुरुवात गर्ने

ख) अपेक्षित प्रतिफल:

- समुदायमा खोप छुट (विद्यालय बाहिर) भएका बालिकाले समेत खोप प्राप्त गरि पाठेघरको मुखको क्यान्सर विरुद्धको रोग प्रतिरोधात्मक क्षमता बृद्धि हुनेछ ।

- अभियानसँगै नियमित खोपमा HPV खोपको शुरुवात भई भविष्यमा पाठेघरको मुखको क्यान्सर तथा प्रकोपमा कमि आउनेछ ।

ग) कार्यक्रमको बजेट तथा स्रोत रु ३,६२,०००/- संधिय ससत अनुदान ।

घ) अभियान अवधी : २०८१ माघ २२ देखि २०८१ माघ २८ गते सम्म नगरपालिकाका सम्पूर्ण आधारभुत तथा माध्यमिक विद्यालयहरूमा गरियो ।

ङ) सहभागी (लक्षित समुह) कक्षा ६ देखि १० कक्षा सम्मका छात्राहरु तथा विद्यालय बाहिर रहेका १० देखि १८ वर्ष सम्मका किशोरीहरु ।

च) अभियानबाट भएको उपलब्धी :

चरिकोट दोलखा										
एच पिको २०८१यान भी खोप अभि. प्रगति बिबरण										
क्र.स.	स्वास्थ्य संस्थाको नाम खोप केन्द्रको / नाम	लक्षित संख्या	दैनिक खोप लगाएका किशोरीहरुको संख्या						जम्मा	कभरेज %
			माघ २०८१							
			२२	२३	२४	२५	२७	२८		
१	सुस्पा क्षमावती स्वास्थ्य चौकी	१२५	९३	१७	१४	३			१२७	१०१६.
२	दोलखा स्वाचौकी .	११८	११	११	६८	३			९३	७८८.
३	पशुपति चौलागाईं स्मृती अस्पताल	८०१	१८७	१५८	१०७	११७	१३७	८३	७८९	९८५.
४	जिलु आधारभुत स्वा. केन्द्र	२२	२३	०					२३	१०४५.
५	माटी स्वाचौकी .	११०	३२	५२	२०	३			१०७	९७३.
६	मकैबारी स्वाचौकी .	१४६	१०१	३०	७	४			१४२	९७३.
७	बोच स्वाचौकी .	५३	५५	४					५९	१११३.
८	लाकुरीडाडाँ स्वा. चौकी	१०६		६१	४२	३			१०६	१००.
	जम्मा	१४८१	५०२	३३३	२५८	१३३	१३७	८३	१४४६	९८

२) आयोडिन सचेतना महिना (फेब्रुअरी) महिना सञ्चालन ।

क) उद्देश्य :

- आयोडिनको कमिबाट हुनु विकृतिकोबारेमा जनमानसमा सचेत गराउने ।
- जनसमुदायले उपयुक्त मात्रामा आयोडिन प्राप्त गर्नको लागि नेपाल सरकारबाट प्रमाणित २ बालबालिकाको चिन्ह अंकित आयोडिनयुक्त नुन प्रतिदिन ५ ग्राम भन्दा कम उपभोग गर्न प्रोत्साहित गर्ने ।
- आयोडिन सम्मिश्रण नभएको नुनको प्रयोगलाई निरुत्साहित गर्ने

ख) अपेक्षित प्रतिफल :

- समुदायमा आयोडिनको महत्वबारे ज्ञान धारणा अभिवृद्धि हुनेछ ।
- २ बालबालिकाको चिन्ह अंकित पर्याप्त मात्रामा आयोडिनयुक्त नुन उपभोगमा वृद्धि हुनेछ ।

ग) कार्यक्रमको बजेट तथा स्रोत रु २५०००/- संधिय सर्सत अनुदान ।

घ) आयोडिन सचेतना महिनाको समायावधी : फेब्रुअरी महिनाभर (२०८१/१०/१६ देखी फागुनको १६ गते सम्म)

ङ) कार्यक्रमको उपलब्धी : यस न.पा. अन्तर्गतका सम्पूर्ण स्वास्थ्य संस्थाहरुबाट महिनाभरि रुपमा आयोडिन सचेतना सम्बन्धी विभिन्न कार्यक्रमहरु संचालन भै समुदायस्तरमा आयोडिन सम्बन्धमा चेतना जागृत भएको छ ।

३ क्षयरोगको अर्धवार्षिक समिक्षा तथा कोहर्ट विश्लेषण कार्यक्रम ।

क) उद्देश्य :

- क्षयरोग नियन्त्रण कार्यक्रमका सुचकहरुको प्रगती विश्लेषण तथा विवेचना गर्ने ।
- कार्यन्यवनमा आई परेका समस्या पहिचान तथा समाधान र माथिल्लो निकायबाट गरिनु पर्ने समाधानको उपायहरु विश्लेषण गर्ने।

ख) अपेक्षित प्रतिफल :

- कार्यक्रममा कार्यन्यवनमा आई परेका समस्या पहिचान भै उक्त समस्याको समाधान भएको हुनेछ ।

ग) कार्यक्रमको बजेट तथा स्रोत रु ३४,०५०/- संधिय सर्सत अनुदान ।

घ) कार्यक्रमका सहभागी : म्झतक अभिलतभच पब फोकल न्यक्तीहरु, आधारभुत तथा शहरी स्वास्थ्य केन्द्रका प्रमुखहरु तथा सरोकार तथा जिम्मेवार न्यक्तीहरु उक्त कार्यक्रममा सहभागी भएका थिए ।

ङ) कार्यक्रमको उपलब्धी : कार्यक्रमको उद्देश्य अनुरूप उपलब्धी प्राप्त भएको ।

४) जटिल रोगीहरुलाई औषधी उपचार खर्च निकासा:

संधिय सर्सत अनुदानमार्फत मृर्गौला प्रत्यारोपण गरेका, डाईलाईसिस गराईराखेको क्यान्सर रोग, मेरुदण्ड पक्षघात भएकाहरु विरामिहरुलाई औषधी उपचार खर्च वापत मासिक रु ५००० उपलब्ध गराईने कार्यक्रमबाट यस नगरपालिकाका जम्मा १०२ जना विरामिहरुलाई दोस्रो त्रैमासिकको औषधि उपचार खर्च रु १५२५०००/- निकासा गरियो ।

५) महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयं सेविकाहरुको अर्धवार्षिक यातायात खर्च भुक्तानी गरियो ।

६) विश्व क्षयरोग दिवस मार्च २४ मा ' हो हामी क्षयरोगको अन्त्य गर्न सक्छौ : लगानीको प्रतिवद्धता र सेवा प्रवाहको सुनिश्चितता, आजको आवश्यकता (Yes ! we can end TB: Commit, Invest, Deliver)' भन्ने नाराका साथ सम्पन्न गरियो ।

७) पूर्ण खोप सुनिश्चितता तथा दिगोपानाको लागि पालिकास्तरीय खोप समन्वय समिती तथा स्वास्थ्यकर्मीहरूको अभिमुखिकरण कार्यक्रम सम्पन्न गरीयो साथै वडा पूर्ण खोप सुनिश्चितताको लागि वडा खोप समन्वय समितीको अभिमुखिकरणका लागि कार्यक्रम वितरण तथा घरघुरी सर्वेक्षणका लागि स्वास्थ्य कर्मी परिचालन गरीयो ।

८) सुनौला हजार दिनका आमाहरूलाई पोषण विशेष (पोषणको लेखाजोखा) कार्यक्रमका लागि वडा स्तरमा कार्यक्रम बनाई कार्यक्रम सञ्चालनको लागि वितरण गरियो ।

९) माघ देखि चैत्र मसान्त सम्म ३४ जना जटिल रोगीलाई विपन्न सिफारिस प्रदान गरियो

१०) माघ देखि चैत्र मसान्त मासिक रुपमा ३ मासिक समिक्षा बैठक सम्पन्न गरियो ।

➤ पशु सेवा शाखा

क्र.सं.	कार्यक्रमको शीर्षक	कार्यक्रमको विवरण	सहभागी संख्या
१.	पशुपक्षि औषधी खरिद	कार्यक्रम सम्पन्न भएको	
२.	कृत्रिम गर्भधान कार्यक्रम	गाई भैसीमा कृत्रिम गर्भधान गरिएको	१४० वटा गाई/भैसी
३.	कृत्रिम गर्भधान उपकरण कार्यक्रम	कार्यक्रम सम्पन्न भएको	
४.	पशुपन्छि उपचार सेवा	पशु सेवा शाखाबाट औषधी वितरण	२१२३ पशुबस्तुहरूलाई औषधी वितरण
५.	गिरिराज कुखुराको चल्ला वितरण	कार्यक्रम सम्पन्न भएको	महिला सिप तथा क्षमता विकास कार्यक्रम वडा नं. २ १३० जना कृषकलाई २४ वटाको दरले
६.	बोयर बोका वितरण कार्यक्रम	बोयर बोका वितरण कार्यक्रम सम्पन्न वडा नं. ४	६ वटा बोयर बोका वितरण
७.	कुखुराको चुच्चो काट्ने मेसिन वितरण	पशु सेवा शाखाबाट वितरण गरेको	वडा नं. ८ (राम बहादुर तामाङ)
८.	बंगुर तथा माछा प्रवर्द्धन कार्यक्रम	सम्झौता भैरहेको	बंगुर तथा माछा प्रवर्द्धन कार्यक्रम
९.	रेविज रोग विरुद्धको स्थलगत खोप कार्यक्रम	सुचारु भैरहेको	

➤ राजस्व शाखा

क्र.सं.	विवरण	२०८१ साल चैत्र मसान्तसम्म	कैफियत
१	आन्तरिक राजस्व	रु २,५५,००.०००/-	चैत्र महिनाको घर भाडा रकम बाँकी
२	नयाँ व्यवसाय दर्ता	९४ वटा	
३	व्यवसाय नवीकरण	१९२ वटा	
४	वडा सचिवहरूको लागि २ दिने SUTRA सम्बन्धी क्षमता विकास तालिम सम्पन्न		

➤ घटना दर्ता

गा वि स/न.पा.	जन्म				मृत्यु				सम्बन्ध बिच्छेद	विवाह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने	
	पुरुष	महिला	तेश्रो लिङ्ग	जम्मा	पुरुष	महिला	तेश्रो लिङ्ग	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या
भिमेश्वर	६७	७०		१३७	३८	३९		७७	१०	८८	४	६	७	१९
जम्मा	६७	७०	०	१३७	३८	३९	०	७७	१०	८८	४	६	७	१९

➤ सामाजिक सुरक्षा

गा वि स/न.पा.	अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता		जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)		जेष्ठ नागरिक एकल महिला		विधवा (आर्थिक सहायता)	
	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम
भिमेश्वर	२५६६	३०५२५०११	१४३	११४११४०	२४३	१९३१२४९	५२७	४१५८६८१
जम्मा	२५६६	३०५२५०११	१४३	११४११४०	२४३	१९३१२४९	५२७	४१५८६८१

क बर्ग		ख बर्ग (आर्थिक सहायता)		दलित बालबालिका		जम्मा	
संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम
५१	५९४५१०	१६६	१०५३३६०	२००	३०९५८३	३८९६	३९७१३५३४
५१	५९४५१०	१६६	१०५३३६०	२००	३०९५८३	३८९६	३९७१३५३४

➤ प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम

- श्रमको सम्मान राष्ट्रको अभियान सम्बन्धी समुदाय स्तरमा कार्यक्रम संचालन
- रोजगारीमा खटिनु पूर्व अभिमुखिकरण कार्यक्रम

सुरक्षित वैदेशिक रोजगारी कार्यक्रम (सामी)

वैदेशिक रोजगारीको सिलसिलामा विदेशमा मृत्यु भइ भुक्तानिका लागि पहल तथा सिफारिस भएका

क्र . स	मृतकको नाम	ठेगाना	हकवालको नाम	नाता	कैफियत
१	मनिष बस्नेत	भीनपा ५	ईश्वरी घिमिरे	श्रीमती	साउदी
२	सुक बहादुर तामाङ्ग	भीनमा ४	पाल्मु तामाङ्ग	श्रीमती	साउदी
३	राम बहादुर फयाल	भीनपा ४	तलिता फयाल	श्रीमती	दुबै

- आप्रवासी श्रोतकेन्द्र संचालन सम्बन्धी समन्वय बैठक
- सुरक्षित वैदेशिक रोजगारी सम्बन्धी गहन अभिमुखिकरण कार्यक्रम संचालन भइरहेको

➤ आर्थिक प्रशासन

क्र.स.	वडा नं.	कार्यक्रम/आयोजनाको नाम	बिनियोजित बजेट	सम्झौता भएको/नभएको/	भुक्तानी भएनभएको/	तालमि	सहभागी संख्या	कैफियत
१	६	टीम्पुरे - ओखरबोट - चिताम्थली गोरेटो बाटो निर्माण	८५८,०००/-	भएको	कार्य हुँदै	-	८	
२	७	देउरालीडाँडा दाहालटोल सडक स्तरोन्नती	६,०८,०००/-	भएको	कार्य हुँदै	-	८	
३	८	यार्सा - गोठीगाउँ - लप्से गोरेटो बाटो निर्माण	६४६,४००/-	भएको	भुक्तानी भएको	-	८	
४	९	निगाले - भित्रीटार - फोक्टे गोरेटो बाटो निर्माण	९०६,०००/-	भएको	कार्य हुँदै	-	१२	
५	१	काब्रेचौर - पहेरे - गैरीघाट सिँढी निर्माण	६४६,४००/-	भएको	कार्य हुँदै	इलेक्टिसियन तालिम	८	
६	२	गगरस ढल निकास आयोजना	६,०८,०००/-	भएको	कार्य हुँदै	इलेक्टिसियन तालिम	८	
७	३	देउराली - स्वामीको रुख - सिंहवन सडक आयोजना	५०४,०००/-	भएको	कार्य हुँदै	सडक मर्मत तालिम	४	
८	३	भीमेश्वर नगरपालिका कार्यालय - पाखाटोल सडक	५०४,०००/-	भएको	कार्य हुँदै	सडक मर्मत तालिम	४	
९	४	डवली - सर्व मावि पक्की गोरेटो बाटो निर्माण	७०८०००/-	भएको	कार्य हुँदै	सडक मर्मत तालिम	८	
१०	५	किरातीछाप प्रहरी चौकी - बुढा भीमसेन सडक र राउत टोल पानी ट्याङ्की सडक निर्माण	६,०८,०००/-	भएको	कार्य हुँदै	सडक मर्मत तालिम	८	

भीमेश्वर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
चरिकोट दोलखा बागमती प्रदेश नेपाल ।

आ. व. २०८१/०८२ को बजेट शीर्षकगत आय व्ययको तेस्रो त्रैमासिक (चैत्र मसान्तसम्म)को प्रगति विवरण :

क्र.सं.	निकाय/कार्यक्रम/आयोजनाको नाम	वार्षिक बजेट रु.	तेस्रो त्रैमासिकको आय	आय प्रतिशत	खर्च रकम रु.	मौजदात बाँकी रकम रु.	खर्च प्रतिशत
१	संघीय सरकारबाट अन्तर सरकारी वित्तिय हस्तान्तरण						
क	वित्तिय समानिकरण अनुदान	१६०,७००,०००।००	१२०,४००,०००।००	७४।९२	८९,४०६,६१३।७४	३०,९९३,३८६।२६	७४।२६
ख	ससर्त अनुदान चालु	३२२,२३६,०००।००	२५४,४८६,१३०।००	७८।९८	२०१,३५५,२९३।७०	५३,१३०,८३६।३०	७९।१२
ग	ससर्त अनुदान पुँजिगत	६१,११५,०००।००	५८,१८१,४५०।००	९५।२०	५३,३८१,५४४।००	४,७९९,९०६।००	९१।७५
घ	विशेष अनुदान	५,०००,०००।००	५,०००,०००।००	१००।००	()	५,०००,०००।००	()
ङ	समपुरक अनुदान	१०,०००,०००।००	१०,०००,०००।००	१००।००	()	१०,०००,०००।००	()
	जम्मा	५५९,०५१,०००।००	४४८,०६७,५८०।००	८०।१५	३४४,१४३,४५१।४४	१०३,९२४,१२८।५६	७६।८१
२	बागमती प्रदेश सरकारबाट प्राप्त अन्तर सरकारी वित्तिय हस्तान्तरण :						
क	वित्तिय समानिकरण अनुदान	१७,३१०,०००।००	११,५००,०००।००	६६।४४	६,६६१,६११।००	४,८३८,३८९।००	५७।९३
ख	ससर्त अनुदान चालु	११,१६५,०००।००	६,२८२,५००।००	५६।२७	४,८६०,५७२।००	१,४२१,९२८।००	७४।३७
ग	ससर्त अनुदान पुँजिगत	११,६६०,०००।००	८,७४५,०००।००	७५।००	४,३८४,१५३।००	४,३६०,८४७।००	५०।१३
घ	विशेष अनुदान	५,०००,०००।००	()	()	()	()	()
ङ	समपुरक अनुदान	३०,०००,०००।००	()	()	()	()	()
	जम्मा	७५,१३५,०००।००	२६,५२७,५००।००	३५।३१	१५,९०६,३३६।००	१०,६२१,१६४।००	५९।९६
३	संघीय राजस्व बाँडफाट :						
क	वाडफाँट भई प्राप्त हुने मुल्य अभिवृद्धि कर	१०७,०००,०००।००	६५,०००,०००।००	६०।७५	६३,७२०,१०४।२२	१,२७९,८२५।७८	९८।०३
ख	वाडफाँट भई प्राप्त हुने अन्त शुल्क	३,०००,०००।००	४७७,९९०।००	१५।९३	()	४७७,९९०।००	()
ग	वाडफाँट भई प्राप्त हुने वन रायल्टी	()	()	()	()	()	()
घ	वाडफाँट भई प्राप्त हुने विद्युत रायल्टी	()	()	()	()	()	()
	जम्मा	११०,०००,०००।००	६५,४७७,९९०।००	५९।५३	६३,७२०,१०४।२२	१,७५७,८२५।७८	२।७६

भीमेश्वर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
चरिकोट दोलखा बागमती प्रदेश नेपाल ।

आ. व. २०८१/०८२ को बजेट खर्च विवरण

(२०८१ श्रवण देखि चैत्र मसान्तसम्म)

सि न	क्षेत्र/उपक्षेत्र	विनियोजन बजेट रु.	खर्च रु	खर्च प्रतिशत
१	आर्थिक विकास	५२,८३१,०००।००	१३,९४५,४२२।००	२६।४०
२	सामाजिक विकास	४०५,४५३,०००।००	२४५,३१७,७४६।७०	६०।५०
३	पूर्वाधार विकास	२८९,३५४,०००।००	१५७,२४७,९४१।८९	५४।३४
४	सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धि क्षेत्र	२८,५२६,०००।००	९,७४८,९४३।००	३४।१८
५	कार्यालय संचालन तथा प्रशासनिक	१०४,८२०,०००।००	६४,४०५,०३२।६७	६१।४४
जम्मा		८८०,९८४,०००।००	४९०,६६५,०८६।२६	५५।७०

4/15/25, 10:50 AM

SuTRA::म.ले.प.फा.नं. २७५



भिमेश्वर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, दोलखा
कार्यालयको कोड : ८०३२३४०२३००

म.ले.प.फा.नं. २७५

वित्तीय प्रतिवेदन

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८१/१२/३१

वित्तीय प्रतिवेदन				
विवरण	अनुसूची	अधिल्लो अवधीसम्मको	यो अवधीको	जम्मा
क. प्राप्ति (संचितकोषमा आम्दानी बाँधिने)				
१००१० आन्तरिक श्रोत		०.००	३,२९,७६,८७९.६०	३,२९,७६,८७९.६०
१००२० राजस्व बाँडफाँड		०.००	९,९१,६८,०१७.८१	९,९१,६८,०१७.८१
१३३११ समानिकरण अनुदान		०.००	१३,३३,८२,५००.००	१३,३३,८२,५००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु		०.००	२६,२८,५९,८८०.००	२६,२८,५९,८८०.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत		०.००	६,६९,२६,४५०.००	६,६९,२६,४५०.००
जम्मा प्राप्ति			५९,५३,१३,७२७.४१	५९,५३,१३,७२७.४१
ख. भुक्तानी (सञ्चित कोषबाट)				
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी		०.००	२३,२५,०३,६५९.३६	२३,२५,०३,६५९.३६
२११२१ पोशाक		०.००	२६,४०,०००.००	२६,४०,०००.००
२११३१ स्थानीय भत्ता		०.००	४,१९,६५०.००	४,१९,६५०.००
२११३२ महंगी भत्ता		०.००	७,११,६६६.००	७,११,६६६.००
२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता		०.००	१८,८८,७६२.००	१८,८८,७६२.००
२११३९ अन्य भत्ता		०.००	३,०९,८१०.००	३,०९,८१०.००
२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता		०.००	४,३२,०४८.००	४,३२,०४८.००
२११४२ पदाधिकारीअन्य सुबिधा		०.००	६२,०६,१७५.००	६२,०६,१७५.००
२११४९ पदाधिकारी अन्य भत्ता		०.००	३,९७,२५०.००	३,९७,२५०.००
२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष		०.००	५,००,०००.००	५,००,०००.००
२२१११ पानी तथा बिजुली		०.००	५,९३,६८५.००	५,९३,६८५.००
२२११२ संचार महसुल		०.००	६,४०,७६०.००	६,४०,७६०.००
२२२११ इन्धन (पदाधिकारी)		०.००	१२,१६,८९७.००	१२,१६,८९७.००
२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)		०.००	२१,६५,२८१.००	२१,६५,२८१.००
२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च		०.००	१०,७२,४६१.००	१०,७२,४६१.००
२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च		०.००	९,८८,८६६.००	९,८८,८६६.००
२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च		०.००	३,७८,२८५.००	३,७८,२८५.००
२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च		०.००	४,४५,५७३.००	४,४५,५७३.००
२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री		०.००	२५,२८,५५६.००	२५,२८,५५६.००
२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च		०.००	९,६१,१००.००	९,६१,१००.००
२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च		०.००	१४,७३,९५९.००	१४,७३,९५९.००
२२४११ सेवा र परामर्श खर्च		०.००	१,०२,३००.००	१,०२,३००.००
२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च		०.००	५,००,०००.००	५,००,०००.००
२२४१४ सरसफाईसेवा शुल्क		०.००	२९,५१,२७७.००	२९,५१,२७७.००
२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च		०.००	१,१४,५३२.००	१,१४,५३२.००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च		०.००	१,७४,२४,९०४.००	१,७४,२४,९०४.००
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च		०.००	२७,७९,८८७.००	२७,७९,८८७.००
२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च		०.००	५,७५,२००.००	५,७५,२००.००
२२६१२ भ्रमण खर्च		०.००	१४,४८,५१३.००	१४,४८,५१३.००
२२६१३ विशिष्ट व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर्च		०.००	३,१२,३००.००	३,१२,३००.००
२२७११ विविध खर्च		०.००	२२,१२,८१६.००	२२,१२,८१६.००
२४२११ आन्तरिक ऋणको ब्याज		०.००	१५,००,०००.००	१५,००,०००.००

4/15/25, 10:50 AM

SuTRA::म.ले.प.फा.नं. २७५



भिमेश्वर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, दोलखा
कार्यालयको कोड : ८०३२३४०२३००

म.ले.प.फा.नं. २७५

वित्तीय प्रतिवेदन

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८१/१२/३१				
२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता		०.००	६३,९३,५१०.००	६३,९३,५१०.००
२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा		०.००	१७,४५,८९२.००	१७,४५,८९२.००
२७२११ छात्रवृत्ति		०.००	७,८०,०००.००	७,८०,०००.००
२७२१२ उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च		०.००	१३,२२,३८४.००	१३,२२,३८४.००
२७२१३ औषधीखरिद खर्च		०.००	२०,१६,४१२.००	२०,१६,४१२.००
२७२१९ अन्य सामाजिक सहायता		०.००	४४,९९,७००.००	४४,९९,७००.००
२७३१२ उपदान		०.००	१,१७,८००.००	१,१७,८००.००
२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा		०.००	९२,०००.००	९२,०००.००
३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद		०.००	२८,९४,३३९.००	२८,९४,३३९.००
३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद		०.००	१,९३,७७,३०६.००	१,९३,७७,३०६.००
३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च		०.००	२१,००,०००.००	२१,००,०००.००
३११२२ मेशिनरी तथा औजार		०.००	६१,४६,४३९.००	६१,४६,४३९.००
३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स		०.००	९९,४४०.००	९९,४४०.००
३११३१ पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च		०.००	१६,२४,१५३.००	१६,२४,१५३.००
३११३५ पूँजीगत परामर्श खर्च		०.००	६,६९,४००.००	६,६९,४००.००
३११४१ सुरक्षा प्रणाली तथा उपकरण प्राप्ति खर्च		०.००	३,००,०००.००	३,००,०००.००
३११५१ सडक तथा पूल निर्माण		०.००	४,२६,७९,९४६.१५	४,२६,७९,९४६.१५
३११५३ विद्युत संरचना निर्माण		०.००	१२,००,०००.००	१२,००,०००.००
३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण		०.००	३०,३७,०३८.००	३०,३७,०३८.००
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण		०.००	५३,९५,२३२.००	५३,९५,२३२.००
३११५७ वन तथा वातावरण संरक्षण		०.००	२७,६२०.००	२७,६२०.००
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण		०.००	९,५८,७९,६२४.७४	९,५८,७९,६२४.७४
३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च		०.००	९,४४,००३.००	९,४४,००३.००
३११७१ पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण		०.००	४,२६,६७५.००	४,२६,६७५.००
३२१४८ संस्थानबाट ऋण लगानी फिर्ता		०.००	२५,००,०००.००	२५,००,०००.००
जम्मा भुक्तानी			४९,०६,६५,०८६.२५	४९,०६,६५,०८६.२५
ग. यो अवधीको बचत (न्युन) (क - ख)			१०,४६,४८,६४१.१६	१०,४६,४८,६४१.१६
घ. गतअवधीको जिम्मेवारी रकम (अ.ल्या)		१,०३,३०,५७४.८७		१,०३,३०,५७४.८७
ङ. संचितकोषको अन्तिम मौज्दात (ग + घ)		१,०३,३०,५७४.८७	१०,४६,४८,६४१.१६	११,४९,७९,२१६.०३
च. अन्य प्राप्ति (खुद)				
कोषहरु	५		१,१०,५५,४५०.९०	१,१०,५५,४५०.९०
धरौटी	५	३,८०,३७,११६.६०	२,७७,१८,१५१.६०	२,७७,१८,१५१.६०
बाँडफाँड गर्नुपर्ने राजस्व	६			
संघीय, प्रदेश सरकार वा अन्य कार्यक्रम	६			
कट्टी रकम भुक्तानी/दाखिला गर्न बाकी			१०,९५,६६५.००	१०,९५,६६५.००
यो अवधीको बाकी रकम (ङ + च)		४,८३,६७,६९१.४७	१४,४५,१७,९०८.६६	१५,४८,४८,४८३.५३
नगद बाकी			१५,४८,४८,४८३.५३	१५,४८,४८,४८३.५३
बैंक बाकी	९		१५,४८,४८,४८३.५३	१५,४८,४८,४८३.५३
जम्मा			१५,४८,४८,४८३.५३	१५,४८,४८,४८३.५३

अनुसूची १

कर/गैर कर राजस्व

राजस्व शीर्षक

गत अवधीसम्मको प्राप्त

यो अवधीको प्राप्ति

जम्मा प्राप्ति

4/15/25, 10:50 AM

SuTRA::म.ले.प.फा.नं. २७५



भिमेश्वर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, दोलखा
कार्यालयको कोड : ८०३२३४०२३००

म.ले.प.फा.नं. २७५

वित्तीय प्रतिवेदन

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८१/१२/३१

कर्मचारी	१९,८१,०००.००	२३,२०,०००.००	४३,०१,०००.००
ठेकेदार	१,१२,९९,०००.००	४,३८,०००.००	१,१७,३७,०००.००
संस्थागत	३२,३२,०६५.००	४,४८,७००.००	३६,८०,७६५.००
व्यक्तिगत	०.००	२,६५,०००.००	२,६५,०००.००
जम्मा	१,६५,१२,०६५.००	३४,७१,७००.००	१,९९,८३,७६५.००

अनुसूची ११

वैदेशिक सहायता समावेश सशर्त अनुदानको क्याटागोरी अनुसारको विवरण

परियोजनाको नाम:

क्याटागोरीको नाम	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा
क्याटागोरी १			
क्याटागोरी २			
जम्मा			
पुनस्च:			
क्याटागोरी १			
क्याटागोरीको विवरण आयोजना कार्यान्वयन इकाई वा समन्वय कार्यालयले प्रदान गर्नुपर्नेछ ।			

अनुसूची १२

सशर्त/समपुरक/विशेष अनुदानको समस्तिगत विवरण

अनुदानको विवरण	कुल प्राप्ति	कुल खर्च रकम	संघ/प्रदेशमा फिर्ता	बाँकी रकम
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	२५,४४,८६,१३०.००	२०,३१,६३,२९३.७०	०.००	५,१३,२२,८३६.३०
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	५,८१,८१,४५०.००	५,१५,७३,५४४.००	०.००	६६,०७,९०६.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	८३,७३,७५०.००	५८,६०,५७२.००	०.००	२५,१३,१७८.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	८७,४५,०००.००	३३,८४,१५३.००	०.००	५३,६०,८४७.००
जम्मा	३२,९७,८६,३३०.००	२६,३९,८१,५६२.७०		६,५८,०४,७६७.३०

अनुसूची १३

विभाज्य कोषको विवरण

शीर्षक	कुल संकलित रकम	संघ/प्रदेश/पालिकाको संचित कोषमा दाखिला				बाँकी रकम
		जम्मा				
३३३११ अन्य बाँडफाँड हुने राजस्व संकलन	७,९६,६५०.००	३,१८,६६०.००	०.००	४,७७,९९०.००	७,९६,६५०.००	०.००
Total	७,९६,६५०.००	३,१८,६६०.००		४,७७,९९०.००	७,९६,६५०.००	

अनुसूची १४

सशर्त अनुदानको स्रोतगत विवरण

अनुदानको किसिम : सशर्त, विशेष वा समपुरक

सब- बजेट उपशीर्षक	नेपाल सरकारको स्वीकृत बजेट (क)					
	नगद (नेपाल सरकार)	नगद अनुदान	सोधभर्ना हुने अनुदान	नगद ऋण	सोधभर्ना हुने ऋण	जम्मा
३०७००१०६ लघु उद्यम विकास कार्यक्रम	१३,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१३,००,०००.००
३१२००१०१ कृषि विकास रणनीति अनुगमन तथा समन्वय कार्यक्रम	३,३२,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,३२,०००.००

4/15/25, 10:50 AM

SuTRA::म.ले.प.फा.नं. २७५



भिमेश्वर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, दोलखा
कार्यालयको कोड : ८०३२३४०२३००

म.ले.प.फा.नं. २७५

वित्तीय प्रतिवेदन

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८१/१२/३१

कर राजस्व			
११३१३ सम्पत्ती कर	०.००	१९,४७,७०६.००	१९,४७,७०६.००
११३१४ भुमिकर/मालपोत	०.००	३१,४७,११०.००	३१,४७,११०.००
११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	०.००	४१,५०,२३६.२८	४१,५०,२३६.२८
११३१७ वहाल कर	०.००	१७,७४,३४०.६१	१७,७४,३४०.६१
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	०.००	४,५४,५७,९२४.०६	४,५४,५७,९२४.०६
११४२१ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	०.००	२,०३,५१,५७७.६९	२,०३,५१,५७७.६९
११४५१ सवारी साधन कर (साना सवारी)	०.००	५००.००	५००.००
११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	०.००	२,८३,४१,९२६.१५	२,८३,४१,९२६.१५
११६११ व्यवसायले भुक्तानी गर्ने	०.००	४,०००.००	४,०००.००
११६३१ कृषितथा पशुजन्य वस्तुको व्यावसायिक कारोवारमा लाग्ने कर	०.००	६,६००.००	६,६००.००
११६९१ अन्य कर	०.००	६९,५२९.००	६९,५२९.००
जम्मा कर राजस्व		१०,५२,५१,४४९.७९	१०,५२,५१,४४९.७९
गैर कर राजस्व			
१४१५१ सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	०.००	४४,१३,७३५.२१	४४,१३,७३५.२१
१४१५३ बाँडफाँड भई प्राप्त वन रोयल्टी	०.००	२,३६५.२३	२,३६५.२३
१४१५५ बाँडफाँड भई प्राप्त जलस्रोत सम्बन्धी रोयल्टी	०.००	३,८५,९९८.४०	३,८५,९९८.४०
१४१५९ अन्य स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी	०.००	४,७७,९९०.००	४,७७,९९०.००
१४२१२ सरकारी सम्पत्तीको बिक्रीबाट प्राप्त रकम	०.००	५००.००	५००.००
१४२१३ अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	०.००	१,०००.००	१,०००.००
१४२१८ विद्युत सेवा शुल्क	०.००	१,४००.००	१,४००.००
१४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	०.००	१४,१९,४६०.००	१४,१९,४६०.००
१४२२१ न्यायिक दस्तुर	०.००	३,८५०.००	३,८५०.००
१४२२३ शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	०.००	८,०००.००	८,०००.००
१४२२४ परीक्षा शुल्क	०.००	३३,९००.००	३३,९००.००
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	०.००	५,६२,४००.००	५,६२,४००.००
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	०.००	१०,९७,६३३.७५	१०,९७,६३३.७५
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	०.००	१९,५४,१६२.५३	१९,५४,१६२.५३
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	०.००	२,०३,४००.००	२,०३,४००.००
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	०.००	६१,०००.००	६१,०००.००
१४२४९ अन्य दस्तुर	०.००	४७,३०६.००	४७,३०६.००
१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	०.००	१३,५६,०७५.००	१३,५६,०७५.००
१४२६५ अन्य क्षेत्रको आय	०.००	१,२७,२६,७२४.००	१,२७,२६,७२४.००
१४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	०.००	११,१९,०७४.००	११,१९,०७४.००
१४५२९ अन्य राजस्व	०.००	२३,६००.००	२३,६००.००
१४६११ व्यवसाय कर	०.००	२,४२,७४०.५०	२,४२,७४०.५०
१५१११ बेरुज्ज	०.००	३,२४,०००.००	३,२४,०००.००
जम्मा गैर कर राजस्व		२,६४,६६,३१४.६२	२,६४,६६,३१४.६२
कुल जम्मा		१३,१७,१७,७६४.४१	१३,१७,१७,७६४.४१

अनुसूची २

संघीय सरकारबाट प्राप्त (वित्तीय हस्तान्तरण)

राजस्व शीर्षक	गत अवधीसम्मको प्राप्त	यो अवधीको प्राप्ति	जम्मा प्राप्ति
---------------	-----------------------	--------------------	----------------

4/15/25, 10:50 AM

SuTRA::म.ले.प.फा.नं. २७५



भिमेश्वर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, दोलखा
कार्यालयको कोड : ८०३३३४०२३००

म.ले.प.फा.नं. २७५

वित्तीय प्रतिवेदन

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८१/१२/३१

१३३११ समानिकरण अनुदान	०.००	१२,०४,००,०००.००	१२,०४,००,०००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	०.००	२५,४४,८६,१३०.००	२५,४४,८६,१३०.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	०.००	५,८१,८१,४५०.००	५,८१,८१,४५०.००
जम्मा		४३,३०,६७,५८०.००	४३,३०,६७,५८०.००

अनुसूची ३

प्रदेश सरकारबाट प्राप्त (वित्तीय हस्तान्तरण)

राजस्व शीर्षक	गत अवधीसम्मको प्राप्त	यो अवधीको प्राप्ति	जम्मा प्राप्ति
१३३११ समानिकरण अनुदान	०.००	१,२९,८२,५००.००	१,२९,८२,५००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	०.००	८३,७३,७५०.००	८३,७३,७५०.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	०.००	८७,४५,०००.००	८७,४५,०००.००
जम्मा		३,०१,०१,२५०.००	३,०१,०१,२५०.००

अनुसूची ४

ऋण प्राप्ति, भुक्तानी तथा व्याज)

	ऋण १	ऋण २	ऋण ३	जम्मा
जिम्मेबारी सरेको				
यो अवधीमा प्राप्त				
जम्मा				
यो अवधीमा फिर्ता/भुक्तानी				
बाकी				
अवधीको व्याज खर्च				
शुरुको तिर्नबाँकी व्याज				
यो अवधीको व्याज खर्च				
यो अवधीको भुक्तानी				
अवधीको अन्तमा तिर्नबाँकी				

अनुसूची ५

कोषको विवरण

कोष	जिम्मेबारी सरेको	यो अवधीमा प्राप्त	जम्मा	यो अवधीमा फिर्ता/भुक्तानी	बाकी
आकस्मिक कोष	२,००,०००.००	०.००	२,००,०००.००	०.००	२,००,०००.००
कर्मचारी कल्याण कोष	७८,५९,८०६.००	५,००,०००.००	८३,५९,८०६.००	१,५७,३६२.००	८२,०४,०१८.००
गरिवी निवारण तथा सामाजिक परिचालन कोष	०.००	४,००,०००.००	४,००,०००.००	४,००,०००.००	०.००
प्रकोप व्यवस्थापन कोष	४,३९७.००	०.००	४,३९७.००	०.००	४,३९७.००
बिबिध खर्च खाता/कोष- बैंक (ग २-७)	४४,०२,७१९.९०	७९,८८,१४१.००	१,२३,९०,८६०.९०	१,०३,७७,१०६.००	२१,१८,२५८.९०
मर्मत सम्भार कोष	२२,७८३.००	०.००	२२,७८३.००	०.००	२२,७८३.००
महिला तथा बाल विकास कोष	३,२१,९६६.००	१४,४०,५३६.००	१७,६२,५०२.००	११,५०,४३०.००	६,२४,३३२.००
जम्मा	१,२८,११,६७९.९०	१,०३,२८,६७७.००	२,३१,४०,३४८.९०	१,२०,८४,८९८.००	१,११,७३,७६८.९०

अनुसूची ५ क

धरोटीको विवरण

शीर्षक	जम्मा
--------	-------

4/15/25, 10:50 AM

SuTRA::म.ले.प.फा.नं. २७५



भिमेश्वर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, दोलखा
कार्यालयको कोड : ८०३२३४०२३००

म.ले.प.फा.नं. २७५

वित्तीय प्रतिवेदन

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८१/१२/३१

कर्मचारी	१९,८१,०००.००	२३,२०,०००.००	४३,०१,०००.००
ठेकेदार	१,१२,९९,०००.००	४,३८,०००.००	१,१७,३७,०००.००
संस्थागत	३२,३२,०६५.००	४,४८,७००.००	३६,८०,७६५.००
व्यक्तिगत	०.००	२,६५,०००.००	२,६५,०००.००
जम्मा	१,६५,१२,०६५.००	३४,७१,७००.००	१,९९,८३,७६५.००

अनुसूची ११

वैदेशिक सहायता समावेश सशर्त अनुदानको क्याटागोरी अनुसारको विवरण

परियोजनाको नाम:

क्याटागोरीको नाम	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा
क्याटागोरी १			
क्याटागोरी २			
जम्मा			
पुनस्च:			
क्याटागोरी १			

क्याटागोरीको विवरण आयोजना कार्यान्वयन इकाई वा समन्वय कार्यालयले प्रदान गर्नुपर्नेछ ।

अनुसूची १२

सशर्त/समपुरक/विशेष अनुदानको समस्तिगत विवरण

अनुदानको विवरण	कुल प्राप्ति	कुल खर्च रकम	संघ/प्रदेशमा फिर्ता	बाँकी रकम
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	२५,४४,८६,१३०.००	२०,३१,६३,२९३.७०	०.००	५,१३,२२,८३६.३०
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	५,८१,८१,४५०.००	५,१५,७३,५४४.००	०.००	६६,०७,९०६.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	८३,७३,७५०.००	५८,६०,५७२.००	०.००	२५,१३,१७८.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	८७,४५,०००.००	३३,८४,१५३.००	०.००	५३,६०,८४७.००
जम्मा	३२,९७,८६,३३०.००	२६,३९,८१,५६२.७०		६,५८,०४,७६७.३०

अनुसूची १३

विभाज्य कोषको विवरण

शीर्षक	कुल संकलित रकम	संघ/प्रदेश/पालिकाको संचित कोषमा दाखिला				बाँकी रकम
		जम्मा				
३३३११ अन्य बाँडफाँड हुने राजस्व संकलन	७,९६,६५०.००	३,१८,६६०.००	०.००	४,७७,९९०.००	७,९६,६५०.००	०.००
Total	७,९६,६५०.००	३,१८,६६०.००		४,७७,९९०.००	७,९६,६५०.००	

अनुसूची १४

सशर्त अनुदानको स्रोतगत विवरण

अनुदानको किसिम : सशर्त, विशेष वा समपुरक

नेपाल सरकारको स्वीकृत बजेट (क)

सब- बजेट उपशीर्षक	नगद (नेपाल सरकार)	नगद अनुदान	सोधभर्ना हुने अनुदान	नगद ऋण	सोधभर्ना हुने ऋण	जम्मा
३०७००१०६ लघु उद्यम विकास कार्यक्रम	१३,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१३,००,०००.००
३१२००१०१ कृषि विकास रणनीति अनुगमन तथा समन्वय कार्यक्रम	३,३२,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,३२,०००.००

4/15/25, 10:50 AM

SuTRA::म.ले.प.फा.नं. २७५



भिमेश्वर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, दोलखा
कार्यालयको कोड : ८०३२३४०२३००

म.ले.प.फा.नं. २७५

वित्तीय प्रतिवेदन

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८१/१२/३१

जिम्मेबारी सरेको	३,८०,३७,११६.६०
यो अवधीमा प्राप्त	६४,१५,५९६.००
जम्मा	४,४४,५२,७१२.६०
यो अवधीमा फिर्ता/भुक्तानी	(१,६७,११,११६.००)
यो अवधीमा सदरस्याहा	(२३,४४५.००)
बाकी	२,७७,१८,१५१.६०

अनुसूची ६

बोर्डफाउंड गर्न बाँकी राजस्व

शीर्षक	जम्मा	
जिम्मेबारी सरेको	०.००	०.००
यो अवधीमा असुली	७,९६,६५०.००	७,९६,६५०.००
जम्मा	७,९६,६५०.००	७,९६,६५०.००
यो अवधीमा वितरण		
नेपाल सरकार	०.००	०.००
बागमती प्रदेश	३,१८,६६०.००	३,१८,६६०.००
भिमेश्वर नगरपालिका	४,७७,९९०.००	४,७७,९९०.००
बोर्डफाउंड गर्न बाकी राजस्व	०.००	०.००

अनुसूची ७

संघीय, प्रदेश सरकार वा अन्य कार्यक्रम

शीर्षक	जम्मा प्राप्ति	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा खर्च
--------	----------------	--------------------	----------------	------------

अनुसूची ८

खर्च विवरण

शीर्षक	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा खर्च
२१११ पारिश्रमिक कर्मचारी	०.००	२३,२५,०३,६५९.३६	२३,२५,०३,६५९.३६
२११२ पोशाक	०.००	२६,४०,०००.००	२६,४०,०००.००
२११३ स्थानीय भत्ता	०.००	४,१९,६५०.००	४,१९,६५०.००
२११३२ महंगी भत्ता	०.००	७,११,६६६.००	७,११,६६६.००
२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	०.००	१८,८८,७६२.००	१८,८८,७६२.००
२११३९ अन्य भत्ता	०.००	३,०९,८१०.००	३,०९,८१०.००
२११४ पदाधिकारी बैठक भत्ता	०.००	४,३२,०४८.००	४,३२,०४८.००
२११४२ पदाधिकारीअन्य सुबिधा	०.००	६२,०६,१७५.००	६२,०६,१७५.००
२११४९ पदाधिकारी अन्य भत्ता	०.००	३,९७,२५०.००	३,९७,२५०.००
२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	०.००	५,००,०००.००	५,००,०००.००
२२१११ पानी तथा बिजुली	०.००	५,९३,६८५.००	५,९३,६८५.००
२२११२ संचार महसुल	०.००	६,४०,७६०.००	६,४०,७६०.००
२२२११ इन्धन (पदाधिकारी)	०.००	१२,१६,८९७.००	१२,१६,८९७.००
२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	०.००	२१,६५,२८१.००	२१,६५,२८१.००
२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	०.००	१०,७२,४६१.००	१०,७२,४६१.००
२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	०.००	९,८८,८६६.००	९,८८,८६६.००

4/15/25, 10:50 AM

SuTRA::म.ले.प.फा.नं. २७५



भिमेश्वर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, दोलखा
कार्यालयको कोड : ८०३२३४०२३००

म.ले.प.फा.नं. २७५

वित्तीय प्रतिवेदन

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८१/१२/३१			
२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	०.००	३,७८,२८५.००	३,७८,२८५.००
२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	०.००	४,४५,५७३.००	४,४५,५७३.००
२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	०.००	२५,२८,५५६.००	२५,२८,५५६.००
२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	०.००	९,६१,१००.००	९,६१,१००.००
२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	०.००	१४,७३,९५९.००	१४,७३,९५९.००
२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	०.००	१,०२,३००.००	१,०२,३००.००
२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	०.००	५,००,०००.००	५,००,०००.००
२२४१४ सरसफाईसेवा शुल्क	०.००	२९,५१,२७७.००	२९,५१,२७७.००
२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	०.००	१,१४,५३२.००	१,१४,५३२.००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	०.००	१,७४,२४,९०४.००	१,७४,२४,९०४.००
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	०.००	२७,७९,८८७.००	२७,७९,८८७.००
२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	०.००	५,७५,२००.००	५,७५,२००.००
२२६१२ भ्रमण खर्च	०.००	१४,४८,५१३.००	१४,४८,५१३.००
२२६१३ विशिष्ट व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर्च	०.००	३,१२,३००.००	३,१२,३००.००
२२७११ विविध खर्च	०.००	२२,१२,८१६.००	२२,१२,८१६.००
२४२११ आन्तरिक ऋणको ब्याज	०.००	१५,००,०००.००	१५,००,०००.००
२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	०.००	६३,९३,५१०.००	६३,९३,५१०.००
२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	०.००	१७,४५,८९२.००	१७,४५,८९२.००
२७२११ छात्रवृत्ति	०.००	७,८०,०००.००	७,८०,०००.००
२७२१२ उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	०.००	१३,२२,३८४.००	१३,२२,३८४.००
२७२१३ औषधीखरिद खर्च	०.००	२०,१६,४१२.००	२०,१६,४१२.००
२७२१९ अन्य सामाजिक सहायता	०.००	४४,९९,७००.००	४४,९९,७००.००
२७३१२ उपदान	०.००	१,१७,८००.००	१,१७,८००.००
२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	०.००	९२,०००.००	९२,०००.००
३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	०.००	२८,९४,३३९.००	२८,९४,३३९.००
३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	०.००	१,९३,७७,३०६.००	१,९३,७७,३०६.००
३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	०.००	२१,००,०००.००	२१,००,०००.००
३११२२ मेशिनरी तथा औजार	०.००	६१,४६,४३९.००	६१,४६,४३९.००
३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	०.००	९९,४४०.००	९९,४४०.००
३११३१ पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च	०.००	१६,२४,१५३.००	१६,२४,१५३.००
३११३५ पूँजीगत परामर्श खर्च	०.००	६,६९,४००.००	६,६९,४००.००
३११४१ सुरक्षा प्रणाली तथा उपकरण प्राप्ति खर्च	०.००	३,००,०००.००	३,००,०००.००
३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	०.००	४,२६,७९,९४६.१५	४,२६,७९,९४६.१५
३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	०.००	१२,००,०००.००	१२,००,०००.००
३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	०.००	३०,३७,०३८.००	३०,३७,०३८.००
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	०.००	५३,९५,२३२.००	५३,९५,२३२.००
३११५७ वन तथा वातावरण संरक्षण	०.००	२७,६२०.००	२७,६२०.००
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	०.००	९,५८,७९,६२४.७४	९,५८,७९,६२४.७४
३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	०.००	९,४४,००३.००	९,४४,००३.००
३११७१ पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	०.००	४,२६,६७५.००	४,२६,६७५.००
३२१४८ संस्थानबाट ऋण लगानी फिर्ता	०.००	२५,००,०००.००	२५,००,०००.००
जम्मा		४९,०६,६५,०८६.२५	४९,०६,६५,०८६.२५

4/15/25, 10:50 AM

SuTRA::म.ले.प.फा.नं. २७५



भिमेश्वर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, दोलखा
कार्यालयको कोड : ८०३२३४०२३००

म.ले.प.फा.नं. २७५

वित्तीय प्रतिवेदन

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८१/१२/३१

अनुसूची ८

पालिका श्रोत र समानिकरणतर्फको खर्च विवरण			
शीर्षक	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा खर्च
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	०.००	४,६४,०६,६५७.६६	४,६४,०६,६५७.६६
२११२१ पोशाक	०.००	८,४०,०००.००	८,४०,०००.००
२११३१ स्थानीय भत्ता	०.००	३,९१,३००.०० *	३,९१,३००.००
२११३२ महंगी भत्ता	०.००	७,११,६६६.००	७,११,६६६.००
२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	०.००	१८,५८,७६२.००	१८,५८,७६२.००
२११३९ अन्य भत्ता	०.००	३,०९,८१०.००	३,०९,८१०.००
२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	०.००	४,३२,०४८.००	४,३२,०४८.००
२११४२ पदाधिकारीअन्य सुबिधा	०.००	६२,०६,१७५.००	६२,०६,१७५.००
२११४९ पदाधिकारी अन्य भत्ता	०.००	३,९७,२५०.००	३,९७,२५०.००
२२२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	०.००	५,००,०००.००	५,००,०००.००
२२२११ पानी तथा बिजुली	०.००	५,९३,६८५.००	५,९३,६८५.००
२२२१२ संचार महसुल	०.००	६,४०,७६०.००	६,४०,७६०.००
२२२११ इन्धन (पदाधिकारी)	०.००	१२,१६,८९७.००	१२,१६,८९७.००
२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	०.००	२१,६५,२८१.००	२१,६५,२८१.००
२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	०.००	१०,७२,४६१.००	१०,७२,४६१.००
२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	०.००	९,८८,८६६.००	९,८८,८६६.००
२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	०.००	३,७८,२८५.००	३,७८,२८५.००
२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	०.००	४,४५,५७३.००	४,४५,५७३.००
२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	०.००	२३,२८,५५६.००	२३,२८,५५६.००
२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	०.००	१४,७३,९५९.००	१४,७३,९५९.००
२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	०.००	१,०२,३००.००	१,०२,३००.००
२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	०.००	५,००,०००.००	५,००,०००.००
२२४१४ सरसफाईसेवा शुल्क	०.००	२९,५१,२७७.००	२९,५१,२७७.००
२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	०.००	१,१४,५३२.००	१,१४,५३२.००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	०.००	१,३३,२०,८१८.००	१,३३,२०,८१८.००
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	०.००	२७,७९,८८७.००	२७,७९,८८७.००
२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	०.००	३,६४,३००.००	३,६४,३००.००
२२६१२ भ्रमण खर्च	०.००	१४,४८,५१३.००	१४,४८,५१३.००
२२६१३ विशिष्ट व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर्च	०.००	३,१२,३००.००	३,१२,३००.००
२२७११ विविध खर्च	०.००	२१,८८,८१६.००	२१,८८,८१६.००
२४२११ आन्तरिक ऋणको ब्याज	०.००	१५,००,०००.००	१५,००,०००.००
२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	०.००	११,१५,७९२.००	११,१५,७९२.००
२७२१२ उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	०.००	१३,२२,३८४.००	१३,२२,३८४.००
२७२१३ औषधीखरिद खर्च	०.००	१५,७७,०९४.००	१५,७७,०९४.००
२७२१९ अन्य सामाजिक सहायता	०.००	१,००,०००.००	१,००,०००.००
२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	०.००	९२,०००.००	९२,०००.००
३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	०.००	२८,९४,३३९.००	२८,९४,३३९.००
३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	०.००	१,५३,७७,३०६.००	१,५३,७७,३०६.००
३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	०.००	२१,००,०००.००	२१,००,०००.००
३११२२ मेशिनरी तथा औजार	०.००	६१,४६,४३९.००	६१,४६,४३९.००

4/15/25, 10:50 AM

SuTRA::म.ले.प.फा.नं. २७५



भिमेश्वर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, दोलखा
कार्यालयको कोड : ८०३२३४०२३००

म.ले.प.फा.नं. २७५

वित्तीय प्रतिवेदन

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८१/१२/३१			
३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	०.००	९९,४४०.००	९९,४४०.००
३११३१ पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च	०.००	४०,०००.००	४०,०००.००
३११३५ पूँजीगत परामर्श खर्च	०.००	६,६९,४००.००	६,६९,४००.००
३११४१ सुरक्षा प्रणाली तथा उपकरण प्राप्ति खर्च	०.००	३,००,०००.००	३,००,०००.००
३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	०.००	३,५६,७९,९४६.१५	३,५६,७९,९४६.१५
३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	०.००	१२,००,०००.००	१२,००,०००.००
३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	०.००	३०,३७,०३८.००	३०,३७,०३८.००
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	०.००	५३,९५,२३२.००	५३,९५,२३२.००
३११५७ वन तथा वातावरण संरक्षण	०.००	२७,६२०.००	२७,६२०.००
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	०.००	५,०६,९८,०८०.७४	५,०६,९८,०८०.७४
३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	०.००	९,४४,००३.००	९,४४,००३.००
३११७१ पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	०.००	४,२६,६७५.००	४,२६,६७५.००
३२१४८ संस्थानबाट ऋण लगानी फिर्ता	०.००	२५,००,०००.००	२५,००,०००.००
जम्मा		२२,६६,८३,५२३.५५	२२,६६,८३,५२३.५५

अनुसूची ८

सशर्त अनुदान/विशेष अनुदान /समपुरक अनुदानको खर्च विवरण

कार्यक्रम/परियोजनाको नाम : लघु उद्यम विकास कार्यक्रम : ३०७००१०६				
शीर्षक	क्रियाकलाप नम्बर (LMBIS/SuTRA) अनुसार	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा खर्च
२२५२२ कार्यक्रम खर्च		०.००	५,९०,२६५.००	५,९०,२६५.००
जम्मा			५,९०,२६५.००	५,९०,२६५.००
कार्यक्रम/परियोजनाको नाम : प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकिकरण परियोजना : ३१२००१०६				
शीर्षक	क्रियाकलाप नम्बर (LMBIS/SuTRA) अनुसार	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा खर्च
३११३१ पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च		०.००	१२,००,०००.००	१२,००,०००.००
जम्मा			१२,००,०००.००	१२,००,०००.००
कार्यक्रम/परियोजनाको नाम : कृषि विभाग : ३१२०१०११				
शीर्षक	क्रियाकलाप नम्बर (LMBIS/SuTRA) अनुसार	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा खर्च
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी		०.००	४,४६,८९०.००	४,४६,८९०.००
२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च		०.००	१०,९००.००	१०,९००.००
२७३१२ उपदान		०.००	१,१७,८००.००	१,१७,८००.००
जम्मा			५,७५,५९०.००	५,७५,५९०.००
कार्यक्रम/परियोजनाको नाम : पशु सेवा विभाग : ३१२०२०११				
शीर्षक	क्रियाकलाप नम्बर (LMBIS/SuTRA) अनुसार	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा खर्च
२२५२२ कार्यक्रम खर्च		०.००	१,४५,०००.००	१,४५,०००.००
जम्मा			१,४५,०००.००	१,४५,०००.००
कार्यक्रम/परियोजनाको नाम : राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण विभाग : ३१४०१०११				
शीर्षक	क्रियाकलाप नम्बर (LMBIS/SuTRA) अनुसार	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा खर्च
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी		०.००	४,३९,६०८.००	४,३९,६०८.००
जम्मा			४,३९,६०८.००	४,३९,६०८.००
कार्यक्रम/परियोजनाको नाम : भौतिक पूर्वाधार विकास मन्त्रालय : ३३७०००११				
शीर्षक	क्रियाकलाप नम्बर (LMBIS/SuTRA) अनुसार	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा खर्च
३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद		०.००	३०,००,०००.००	३०,००,०००.००
जम्मा			३०,००,०००.००	३०,००,०००.००

4/15/25, 10:50 AM

SuTRA::म.ले.प.फा.नं. २७५



भिमेश्वर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, दोलखा
कार्यालयको कोड : ८०३२३४०२३००

म.ले.प.फा.नं. २७५

वित्तीय प्रतिवेदन

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८१/१२/३१

कार्यक्रम/परियोजनाको नाम : राष्ट्रपति महिला उत्थान कार्यक्रम : ३४०००१०५

शीर्षक	क्रियाकलाप नम्बर (LMBIS/SuTRA) अनुसार	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा खर्च
२२५२२ कार्यक्रम खर्च		०.००	२,००,०००.००	२,००,०००.००
जम्मा			२,००,०००.००	२,००,०००.००

कार्यक्रम/परियोजनाको नाम : शहरी शासकीय क्षमता विकास कार्यक्रम : ३४७०११०८

शीर्षक	क्रियाकलाप नम्बर (LMBIS/SuTRA) अनुसार	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा खर्च
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण		०.००	४,३६,७३,५४४.००	४,३६,७३,५४४.००
जम्मा			४,३६,७३,५४४.००	४,३६,७३,५४४.००

कार्यक्रम/परियोजनाको नाम : एकिकृत बस्ती विकास कार्यक्रम : ३४७०१११४

शीर्षक	क्रियाकलाप नम्बर (LMBIS/SuTRA) अनुसार	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा खर्च
३११५१ सडक तथा पूल निर्माण		०.००	६०,००,०००.००	६०,००,०००.००
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण		०.००	९,००,०००.००	९,००,०००.००
जम्मा			६९,००,०००.००	६९,००,०००.००

कार्यक्रम/परियोजनाको नाम : झोलुंगे पुल क्षेत्रगत कार्यक्रम : ३४७०२१०३

शीर्षक	क्रियाकलाप नम्बर (LMBIS/SuTRA) अनुसार	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा खर्च
३११५१ सडक तथा पूल निर्माण		०.००	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००
जम्मा			१०,००,०००.००	१०,००,०००.००

कार्यक्रम/परियोजनाको नाम : सामाजिक विकास मन्त्रालय : ३५००००१९

शीर्षक	क्रियाकलाप नम्बर (LMBIS/SuTRA) अनुसार	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा खर्च
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी		०.००	४,३६,८९०.००	४,३६,८९०.००
जम्मा			४,३६,८९०.००	४,३६,८९०.००

कार्यक्रम/परियोजनाको नाम : सबैका लागि शिक्षा- आधारभूत तह : ३५००००१४

शीर्षक	क्रियाकलाप नम्बर (LMBIS/SuTRA) अनुसार	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा खर्च
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी		०.००	१२,८९,१७,५९७.००	१२,८९,१७,५९७.००
जम्मा			१२,८९,१७,५९७.००	१२,८९,१७,५९७.००

कार्यक्रम/परियोजनाको नाम : माध्यमिक तह : ३५००००१५

शीर्षक	क्रियाकलाप नम्बर (LMBIS/SuTRA) अनुसार	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा खर्च
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी		०.००	३,०३,८८,८६९.००	३,०३,८८,८६९.००
जम्मा			३,०३,८८,८६९.००	३,०३,८८,८६९.००

कार्यक्रम/परियोजनाको नाम : विद्यालय शिक्षा क्षेत्र योजना - (प्रदेश तथा स्थानीय तहका लागि) : ३५००१८०१

शीर्षक	क्रियाकलाप नम्बर (LMBIS/SuTRA) अनुसार	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा खर्च
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी		०.००	७०,०९,१५०.००	७०,०९,१५०.००
२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च		०.००	९,६१,१००.००	९,६१,१००.००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च		०.००	३,८०,०००.००	३,८०,०००.००
२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता		०.००	६३,९३,५१०.००	६३,९३,५१०.००
२७२११ छात्रवृत्ति		०.००	७,८०,०००.००	७,८०,०००.००
जम्मा			१,५५,२३,७६०.००	१,५५,२३,७६०.००

कार्यक्रम/परियोजनाको नाम : बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम : ३६५००१०६

शीर्षक	क्रियाकलाप नम्बर (LMBIS/SuTRA) अनुसार	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा खर्च
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी		०.००	३३,४०२.००	३३,४०२.००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च		०.००	९७,७०६.००	९७,७०६.००
जम्मा			१,३१,१०८.००	१,३१,१०८.००

कार्यक्रम/परियोजनाको नाम : स्वास्थ्य सुधार कार्यक्रम : ३७०००११४

4/15/25, 10:50 AM

SuTRA::म.ले.प.फा.नं. २७५



भिमेश्वर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, दोलखा
कार्यालयको कोड : ८०३२३४०२३००

म.ले.प.फा.नं. २७५

वित्तीय प्रतिवेदन

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८१/१२/३१

शीर्षक	क्रियाकलाप नम्बर (LMBIS/SuTRA) अनुसार	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा खर्च
२७२१९ अन्य सामाजिक सहायता		०.००	२९,५०,०००.००	२९,५०,०००.००
जम्मा			२९,५०,०००.००	२९,५०,०००.००
कार्यक्रम/परियोजनाको नाम : प्राथमिक स्वास्थ्य सेवा : ३७००१०१२				
शीर्षक	क्रियाकलाप नम्बर (LMBIS/SuTRA) अनुसार	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा खर्च
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी		०.००	१,४६,४९,०२३.७०	१,४६,४९,०२३.७०
जम्मा			१,४६,४९,०२३.७०	१,४६,४९,०२३.७०
कार्यक्रम/परियोजनाको नाम : क्षयरोग नियन्त्रण : ३७००११०१				
शीर्षक	क्रियाकलाप नम्बर (LMBIS/SuTRA) अनुसार	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा खर्च
२७२१३ औषधीखरिद खर्च		०.००	४०,६५०.००	४०,६५०.००
जम्मा			४०,६५०.००	४०,६५०.००
कार्यक्रम/परियोजनाको नाम : एकीकृत महिला स्वास्थ्य तथा प्रजनन स्वास्थ्य कार्यक्रम : ३७००११०३				
शीर्षक	क्रियाकलाप नम्बर (LMBIS/SuTRA) अनुसार	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा खर्च
२२५२२ कार्यक्रम खर्च		०.००	३,००,३००.००	३,००,३००.००
२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च		०.००	२,००,०००.००	२,००,०००.००
२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा		०.००	६,३०,१००.००	६,३०,१००.००
२७२१३ औषधीखरिद खर्च		०.००	३,६०,७००.००	३,६०,७००.००
२७२१९ अन्य सामाजिक सहायता		०.००	१४,४९,७००.००	१४,४९,७००.००
जम्मा			२९,४०,८००.००	२९,४०,८००.००
कार्यक्रम/परियोजनाको नाम : औषधि र उपकरण आपूर्ति : ३७००११०७				
शीर्षक	क्रियाकलाप नम्बर (LMBIS/SuTRA) अनुसार	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा खर्च
२२५२२ कार्यक्रम खर्च		०.००	८९,३००.००	८९,३००.००
जम्मा			८९,३००.००	८९,३००.००
कार्यक्रम/परियोजनाको नाम : उपचारात्मक सेवा कार्यक्रम : ३७००१११५				
शीर्षक	क्रियाकलाप नम्बर (LMBIS/SuTRA) अनुसार	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा खर्च
२२५२२ कार्यक्रम खर्च		०.००	८३,४००.००	८३,४००.००
२७२१३ औषधीखरिद खर्च		०.००	३७,९६८.००	३७,९६८.००
जम्मा			१,२१,३६८.००	१,२१,३६८.००
कार्यक्रम/परियोजनाको नाम : नर्सिङ तथा सामाजिक सुरक्षा सेवा कार्यक्रम : ३७००१११६				
शीर्षक	क्रियाकलाप नम्बर (LMBIS/SuTRA) अनुसार	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा खर्च
२११२१ पोशाक		०.००	१७,७०,०००.००	१७,७०,०००.००
जम्मा			१७,७०,०००.००	१७,७०,०००.००
कार्यक्रम/परियोजनाको नाम : रोजगार प्रवर्द्धन कार्यक्रम : ३७१००१०९				
शीर्षक	क्रियाकलाप नम्बर (LMBIS/SuTRA) अनुसार	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा खर्च
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी		०.००	१८,८००.००	१८,८००.००
२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता		०.००	३०,०००.००	३०,०००.००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च		०.००	१,७९,२१५.००	१,७९,२१५.००
जम्मा			२,२०,०१५.००	२,२०,०१५.००
कार्यक्रम/परियोजनाको नाम : प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम : ३७१००१०२				
शीर्षक	क्रियाकलाप नम्बर (LMBIS/SuTRA) अनुसार	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा खर्च
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी		०.००	५,३९,८००.३०	५,३९,८००.३०
२११२१ पोशाक		०.००	१०,०००.००	१०,०००.००
२११३१ स्थानीय भत्ता		०.००	९,६३९.००	९,६३९.००

4/15/25, 10:50 AM

SuTRA::म.ले.प.फा.नं. २७५



भिमेश्वर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, दोलखा
कार्यालयको कोड : ८०३२३४०२३००

म.ले.प.फा.नं. २७५

वित्तीय प्रतिवेदन

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८१/१२/३१				
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण		०.००	६,०८,०००.००	६,०८,०००.००
जम्मा			११,५९,४३९.३०	११,५९,४३९.३०
कार्यक्रम/परियोजनाको नाम : युवा रोजगारीका लागि रुपान्तरण पहल परियोजना : ३७१००१०३				
शीर्षक	क्रियाकलाप नम्बर (LMBIS/SuTRA) अनुसार	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा खर्च
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी		०.००	५,९९,६८९.७०	५,९९,६८९.७०
२११२१ पोशाक		०.००	२०,०००.००	२०,०००.००
२११३१ स्थानीय भत्ता		०.००	१८,७११.००	१८,७११.००
२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री		०.००	२,००,०००.००	२,००,०००.००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च		०.००	२,४८,५००.००	२,४८,५००.००
२२७११ विविध खर्च		०.००	२४,०००.००	२४,०००.००
जम्मा			११,१०,९००.७०	११,१०,९००.७०
कार्यक्रम/परियोजनाको नाम : कृषि तथा पशुपंक्षी विकास मन्त्रालय : ३१२००३२६४				
शीर्षक	क्रियाकलाप नम्बर (LMBIS/SuTRA) अनुसार	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा खर्च
२२५२२ कार्यक्रम खर्च		०.००	८,४००.००	८,४००.००
३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद		०.००	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००
३११३१ पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च		०.००	३,८४,१५३.००	३,८४,१५३.००
जम्मा			१३,९२,५५३.००	१३,९२,५५३.००
कार्यक्रम/परियोजनाको नाम : स्वास्थ्य मन्त्रालय : ३५००८३२०९				
शीर्षक	क्रियाकलाप नम्बर (LMBIS/SuTRA) अनुसार	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा खर्च
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी		०.००	२६,२५,२८२.००	२६,२५,२८२.००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च		०.००	१७,९०,०००.००	१७,९०,०००.००
जम्मा			४४,१५,२८२.००	४४,१५,२८२.००
कुल जम्मा			२६,३९,८१,५६२.७०	२६,३९,८१,५६२.७०

अनुसूची ९

बैंक तथा नगद मौज्दात

खाताको प्रकार / बैंकको नाम (खाता नं)	खाता अनुसार बाकी रु	बैंक अनुसार बाकी रु	फरक	कैफियत
ग २.२ - चालू खर्च खाता- जोर वर्ष / नेपाल बैंक लिमिटेड , १३००३०००००२००२०००००३	३,६९,००,७०४.६४			
ग २.४ - पुँजीगत खर्च खाता- जोर वर्ष / नेपाल बैंक लिमिटेड , १३००३०००००२००४०००००३	४,५०,९६,९२६.१९			
ग २.७ - विविध खर्च खाता / नेपाल बैंक लिमिटेड , १३००३०००००२००७०००००३	२१,१८,२५८.९०			
ग ३.१ - स्थानीय तह धरौटी खाता / नेपाल बैंक लिमिटेड , १३००३०००००३०००००००३	२,७७,१८,१५१.६०			
ग ४.१ - स्थानीय तह सञ्चित कोष खाता / नेपाल बैंक लिमिटेड , १३००३०००००४००१०००००३	३,३९,५८,९३२.२८			
ग ५.१ - स्थानीय तह विविध कोष खाता / नेपाल बैंक लिमिटेड , १३००३०००००५००१०००००३	८८,५१,११३.००			
ग ७.१ - स्थानीय तह आकस्मिक कोष खाता / नेपाल बैंक लिमिटेड , १३००३०००००७००१०००००३	२,००,०००.००			
ग ७.२ - स्थानीय तह प्रकोप व्यवस्थापन कोष खाता / नेपाल बैंक लिमिटेड , १३००३०००००७००२०००००३	४,३९७.००			
जम्मा	१५,४८,४८,४८३.५३			

अनुसूची १०

पेश्की बाँकीको विवरण

शीर्षक	म्याद ननाघेको	म्याद नाघेको	जम्मा
--------	---------------	--------------	-------

4/15/25, 10:50 AM

SuTRA::म.ले.प.फा.नं. २७५



भिमेश्वर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, दोलखा
 कार्यालयको कोड : ८०३२३४०२३००

म.ले.प.फा.नं. २७५

वित्तीय प्रतिवेदन

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८१/१२/३१

कर्मचारी	१९,८१,०००.००	२३,२०,०००.००	४३,०१,०००.००
ठेकेदार	१,१२,९९,०००.००	४,३८,०००.००	१,१७,३७,०००.००
संस्थागत	३२,३२,०६५.००	४,४८,७००.००	३६,८०,७६५.००
व्यक्तिगत	०.००	२,६५,०००.००	२,६५,०००.००
जम्मा	१,६५,१२,०६५.००	३४,७१,७००.००	१,९९,८३,७६५.००

अनुसूची ११

वैदेशिक सहायता समावेश सशर्त अनुदानको क्याटागोरी अनुसारको विवरण

परियोजनाको नाम:

क्याटागोरीको नाम	गत अवधीसम्मको खर्च	यो अवधीको खर्च	जम्मा
क्याटागोरी १			
क्याटागोरी २			
जम्मा			
पुनस्च:			
क्याटागोरी १			
क्याटागोरीको विवरण आयोजना कार्यान्वयन इकाई वा समन्वय कार्यालयले प्रदान गर्नुपर्नेछ ।			

अनुसूची १२

सशर्त/समपुरक/विशेष अनुदानको समस्तिगत विवरण

अनुदानको विवरण	कुल प्राप्ति	कुल खर्च रकम	संघ/प्रदेशमा फिर्ता	बाँकी रकम
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	२५,४४,८६,१३०.००	२०,३१,६३,२९३.७०	०.००	५,१३,२२,८३६.३०
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	५,८१,८१,४५०.००	५,१५,७३,५४४.००	०.००	६६,०७,९०६.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	८३,७३,७५०.००	५८,६०,५७२.००	०.००	२५,१३,१७८.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	८७,४५,०००.००	३३,८४,१५३.००	०.००	५३,६०,८४७.००
जम्मा	३२,९७,८६,३३०.००	२६,३९,८१,५६२.७०		६,५८,०४,७६७.३०

अनुसूची १३

विभाज्य कोषको विवरण

शीर्षक	कुल संकलित रकम	संघ/प्रदेश/पालिकाको संचित कोषमा दाखिला				बाँकी रकम
		जम्मा				
३३३११ अन्य बाँडफाँड हुने राजस्व संकलन	७,९६,६५०.००	३,१८,६६०.००	०.००	४,७७,९९०.००	७,९६,६५०.००	०.००
Total	७,९६,६५०.००	३,१८,६६०.००		४,७७,९९०.००	७,९६,६५०.००	

अनुसूची १४

सशर्त अनुदानको स्रोतगत विवरण

अनुदानको किसिम : सशर्त, विशेष वा समपुरक

नेपाल सरकारको स्वीकृत बजेट (क)

सब- बजेट उपशीर्षक	नगद (नेपाल सरकार)	नगद अनुदान	सोधभर्ना हुने अनुदान	नगद ऋण	सोधभर्ना हुने ऋण	जम्मा
३०७००१०६ लघु उद्यम विकास कार्यक्रम	१३,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१३,००,०००.००
३१२००१०१ कृषि विकास रणनीति अनुगमन तथा समन्वय कार्यक्रम	३,३२,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,३२,०००.००

➤ योजना शाखा

२०८१ चैत्र मसान्त सम्मको सम्झौता योजना: ४५८

भुक्तानी संख्या: ३४०

➤ बालबालिका तथा संघ/संस्था शाखा

क्र.सं.	आयोजना तथा कार्यक्रमको नाम	आयोजना तथा कार्यक्रम स्थल	वार्षिक बजेट रु	लगत अनुमान रु	कार्यक्रम मूल्यांकन रु	लाभान्वित जनसंख्या							उपलब्धी		कैफियत
						महिला	पुरुष	जम्मा	दलित	जनजाति	बालबालिका	अन्य	संख्या	इकाई	
१.	बाल क्लब प्रशिक्षण कार्यक्रम	भीमेश्वर न.पा.का.	१०००००	१०००००	१०००००	१५२	१९९	३५१	४५	२२८	३५१	७८	३५१	जना	४ स्थान
३.	संघ संस्था दर्ता/नविकरण सिफारीस पत्र	भीमेश्वर न.पा.का.	.....	.....	.....	.....	.....	...	...	...	.....	.....	५४	वटा	
४.	टोल सुधार समिति/संघ,संस्था/समुह दर्ता	भीमेश्वर न.पा.का.	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	२	वटा	

कृषि शाखा

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	संचालित क्रियाकलाप	लाभग्राही कृषक समूह/कृषि सहकारी/ कृषि फर्म/ कृषक	संचालन भएको ठेगाना	कार्यालयले निर्णय गरेर अनुदान दिन सम्झौता गरेको रकम	कैफियत
१	बाली उपचार औषधी खरिद	औषधी खरिद भुक्तानीको प्रकृत्यामा	नगरपालिकाबाट वितरण	सबै वडा	३,००,०००	नगर स्तरीय
२	आ.व. २०८१/८२ मा नयाँ तरकारी पकेट विकास कार्यक्रम संचालन	भुक्तानी भैसकोको	पौरखी कृषि सहकारी, भी. न. पा ६ र ५ को १८ जना कृषकहरु	भी. न. पा ५ र ६	<u>१२,००,०००</u>	सङ्घीय कार्यक्रम
३	कृषि यान्त्रीकरण (कृषि औजार) प्रवर्धन कार्यक्रम	सूचना प्रकाशन गरी खरिद प्रकृत्यामा रहेको	भी. न. पा २ का कृषकहरु	भी. न. पा २	५,००,०००	बागमती प्रदेश बाट हस्तान्तरित कार्यक्रम
४	आलु खेती प्रवर्धन तथा विउ उत्पादन कार्यक्रम	फलामेटननेल बनाउने कृषक छनौटको प्रक्रियामा	भी. न. पा ३ का आलु खेती गर्ने कृषकहरु	भी. न. पा ३	४,००,०००	वडाको कार्यक्रम
५	कृषि प्रवर्धन कार्यक्रम	अदुवा वेसारको विउ वितरण भैसकेको	भी. न. पा २ का कृषकहरुलाई	भी. न. पा २	४,००,०००	वडाको कार्यक्रम

➤ महिला, जेष्ठ नागरिक तथा अपाङ्ग

क्र स	कार्यक्रम	वार्षिक लक्ष्य		वार्षिक बजेट	तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक		वित्तिय प्रगती	कैफियत
		एकाइ	परिणाम		परिणाम	बजेट खर्च	परिणाम	बजेट खर्च	भौतिक प्रगती	
१	अपाङ्ग परिचय पत्र बितरण	जना	१२	-	४					
२	जेष्ठनागरीक परिचय पत्र	महिना	१२	-						२जना
३	मानव ओसारपसार बिरुद्ध दिवस	पटक	१	१००	—	—	—	—		
४	अन्तराष्ट्रिय जेष्ठनागरीक दिवस	पटक	१		—	—	—	—		
५	अन्न जातिय बिवाह प्रोत्साहन खर्च	जोडी	६	३००						भीनपा ७,१,
६	धार्मिक जात्रा पर्व	पटक	१	५५०	—	—	—	—		भीनपा ३
७	महिला शान्ती र सुरक्षा विषायक गोष्ठी १ दिन	जना	७२	१५०	—	—	—	—		
८	बिभिन्न अभियान	पटक	१	१००	१					
९	दलित प्रोत्साहन तथा शिपबिकास १ दिन	जना	५०	६०	—	—	—	—		
१०	अपाङ्गता उत्तरदियि बजेट अन्नतक्रिया	पटक	१	५०			—	—		बौद्धिक तथा सामुदायि क अ
११	थामी संग्राहालय साँस्कृतिक कार्यक्रम	पटक	१	१००	—	—	—	—		भीनपा १
१२	सम्मान कार्यक्रम शिक्षक कर्मचारी /	पटक	४०	५९	४०	५९	—	—		भीनपा ७
१३	महिला हातेहाजियारी ता १५ दिन	जना	२१	२००	१५	२००				भीनपा १
१४	अपाङ्गता व्यक्तिहरुलाई बिधुतिय जग तथा र्थमस बितरण	५ जना	३०	५०	३०	५०				भीनपा ४
१५	बाटेके धुप घ दिन १३ जना र पुराना उद्यमीहरुलाई सुधार बिस्तार तथा बिस्तार उद्यमिशलता ता३दिन ३० जना	जना	४३	२००	४३	२००				भीनपा २
१६	घारसहित को मौरीपालन तिलम	जना			१६	३१७				भीनपा १
१७	माटाँको भाडाँ बनाउने तालिम १५ दिन	जना			१०	३७२ ५				भीनपा ४
१८	बाँसको सामग्री बनाउने तालिम	जना			१६	२९६ ३५१				भीनपा ५

➤ न्यायिक समिति

क्रस.	सम्पादन गरेको कार्य विवरण	इकाई	२०८१ माग देखि चैत्र ३० मसान्त सम्मको संख्या	कैफियत
१	सेवाग्राही सहजिकरण	जना	७	
२	निवेदन लेखन	जना	५	
३	निवेदन मुद्दा दर्ता	वटा	७	लगत सरी आएको १३ वटा समेत
४	म्याद तामेली	वटा	७	
५	पत्राचार	पटक	५	
६	इजलास सहजिकरण	पटक	१०	
७	मेलमिलाप कार्यको सहजिकरण	पटक	१२	

➤ पूर्वाधार विकास, वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा

१	पूर्वाधार तर्फ		
	संझौता भएका आयोजना संख्या	सम्पन्न आयोजना संख्या	भुक्तानी सिफारिस रु
	३३०	२८२	१५७२४७९४२

२	नक्सापास तर्फ							
	नक्सापास		आरसिसि भवन		लोड ब्यरिड भवन		अन्य	
	जम्मा नक्सापास संख्या	निर्माण सम्पन्न संख्या	नक्सापास संख्या	निर्माण सम्पन्न संख्या	नक्सापास संख्या	निर्माण सम्पन्न संख्या	नक्सापास संख्या	निर्माण सम्पन्न संख्या
	५१	१५	२६	६	१७	९	८	०
३	विपद् व्यवस्थापन तर्फ							
	निजी घर संरक्षण (संख्या)			निजी घर संरक्षण (बजेट)			आगलागी	
	सिमेन्टको मसलामा ढुंगाको गारो	तारजालीको गारो	आरसिसि गारो	सिमेन्टको मसलामा ढुंगाको गारो	तारजालीको गारो	आरसिसि गारो	संख्या	बजेट
	१	७	०	२००००	१९५०००	०	४	१२००००
जम्मा	८			२१५०००			४	१२००००

कुल जम्मा रकम	३३५०००
---------------------	--------

आयोजनाको संख्यात्मक प्रगति

वडा नं	आयोजनाको कूल संख्या	आयोजनाको सम्झौता संख्या	आयोजनाको सम्झौता नभएको तर ल.ई तयार संख्या	संचालनमा रहेका आयोजना संख्या	आयोजना सम्पन्न संख्या	सम्पन्न प्रगति प्रतिशत	कैफियत
१	३९	३८	१	४	३४	८७	
२	४८	४८	०	६	४२	८८	
३	४६	४५	१	११	३४	७४	
४	३४	३२	२	२	३०	८८	
५	३८	३६	२	१२	२४	६३	
६	३१	३१	०	६	२५	८१	
७	४४	४४	०	३	४१	९३	
८	२१	२१	०	०	२१	१००	
९	३५	३५	०	४	३१	८९	
जम्मा	३३६	३३०	६	४८	२८२	७६२	
प्रगति प्रतिशत		९८		१५	४७००		

आयोजनाको परिमाणत्मक प्रगति

सडक

वडा नं	ढलान, मि.	सोलिड, मि.	गारो (वाल), मि.		ड्रेन, मि.		नयाँ ट्रयाक, मि.
			ग्याविन वाल	सिमेन्ट मसलाको वाल/प्लम्ब वाल	पक्की	माटे	
१	९	१०२	१०१	५२	०	०	१२५८
२	३००	३७	४७	३६	८५	२८३१	१०८०
३	३६१	६५३	७१	५०	३६१	०	०
४	३८	११९०	३४	२०	२०१	८८	४७
५	०	७९०	४८	५२	३०६	०	०
६	४६४	६३९	१९७	३६	२५८	०	५२०
७	१५५	१३२७	८०	१०	०	०	१३८०
८	८८	१२११	७०	१४३	१२१	६४०	०
९	५	१०४६	६०	०	२४	०	०
जम्मा	१४२०	६९९५	७०८	३९९	१३५६	३५५९	४२८५
कुल जम्मा	१४२०	६९९५	११०७		४९१५		४२८५

खानेपानी

वडा नं	नयाँ संख्या	इनटेक/क्याचपिट घन मि.	पाइप लाइन, मि.	भण्डारण ट्याँकी, घन मि.
१	१	७	१७९९	२५
२		०	१५५०	१४
३		७	३५८३	४
४		०	१०९०	१
५	१	०	०	०
६		१	४६२	०
७		१३	०	८
८		२	२८९०	४२
९	१	०.२२	१७	५
जम्मा	३	३०	११३९१	९९

गोरेटो बाटो

वडा नं	पक्की गोबा, मि.	सिढी, संख्या
१	०	६००
२	०	०
३	०	०
४	५००	२००
५	३७५	६०५
६	०	०
७	१७३	१००
८	३९७	५१७
९	०	०
जम्मा	१४४५	२०२२

सिंचाई कुलो

वडा नं	पक्की (RCC), मि.	कच्ची (माटे), मि.	पाइप लाइन, मि.
१	९१	०	०
२	०	०	०
३	१०३	०	३०
४	६२	०	०
५	०	०	६७०
६	०	०	०
७	१५४	३००	०
८	०	०	४२३
९	०	०	०
जम्मा	४०९	३००	११२३

सामुदायिक भवन/मन्दिर/गुम्बा/स्वास्थ्य केन्द्र

वडा नं	नया, संख्या	मर्मत, संख्या
१	२	०
२	१	३
३	१	०
४	०	०
५	१	०
६	१	२
७	१	१
८	०	०
९	२	२
जम्मा	९	८

प्रतिक्षालय/घाट

वडा नं	संख्या	कैफियत
१	१	
२	३	
३	०	
४	०	
५	२	
६	०	
७	३	
८	२	
९	१	
जम्मा	१२	

आरसिसि

फड्के पुल

वडा नं	संख्या	कैफियत
१	३	
२	०	
३	२	
४	०	
५	०	
६	०	
७	०	
८	०	
९	३	
जम्मा	८	

६	२०	
७	०	
८	२८	
९	५	
जम्मा	६०	

➤ सूचना उपलब्ध गर्ने/गराउने सम्पर्क पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरु

नगर प्रमुख : ईश्वर नारायण मानन्धर

मोबाइल नं. : ९८४३५८८३५२
ईमेल ठेगाना : mdr.ishwor@gmail.com

नगर उपप्रमुख : कमला बस्नेत
मोबाइल नं. : ९८४४०६०२७१
ईमेल ठेगाना : kamalabasnet19@gmail.com

कार्यालय प्रमुख : विशकसेन ढकाल
पद : प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
मोबाइल नं. : ९८५४०४६९९९
ईमेल ठेगाना : bishudhakal@gmail.com

प्रवक्ता : तारानाथ चौलागाँई
मोबाइल नं. : ९८४४४६५२००

सूचना अधिकारी: देव कुमार गिरी
मोबाइल नं. ९८४२४९४७६२
ईमेल ठेगाना : devkumargiri354@gmail.com

➤ सार्वजनिक निकायको वेबसाईट, ईमेल, फेसबुक पेज तथा युटुब च्यानलको विवरण

Web Site : www.bhimeshwormun.gov.np
E-mail : ict.bhimeshwor@gmail.com, info@bhimeshwormun.gov.np
Facebook Page : भीमेश्वर नगरपालिका- bhimeshwor Municipality
Youtube Channel : भीमेश्वर नगरपालिका - Youtube Channel